

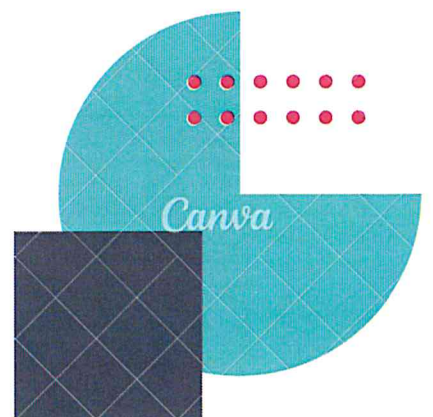
# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569)



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม





ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
๑	หลักการและเหตุผล	๑
๒	วัตถุประสงค์	๑
๓	กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔	สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๕
๕	ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖	ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๓
๗	สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘	โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๓
๑๐	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๔
๑๑	บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๓
๑๒	แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๕
๑๓	ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๘๗
๑๔	ภาคผนวก	๘๘
	- คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๘๙
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๐



## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.ท.จ.สมุทรสงคราม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ กำหนดว่า “การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล”

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.ท.จ.สมุทรสงคราม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง ให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนนโยบายของภาครัฐ จังหวัด และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้สำเร็จ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องและเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตำแหน่งงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการนั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานบางส่วนในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่า งานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



๓.๙ กรอบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ ที่กำหนดให้แผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
- (๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราการต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี
- (๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
- (๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทของเทศบาล ส่วนการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีตำแหน่งระดับใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
- (๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ พิจารณาโดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ

และยังพิจารณาถึงจำนวนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นประกอบด้วย รวมถึงจะดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

จากแนวคิดดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลัง เป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่า งานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จำเป็นจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลังนี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม ตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น



- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดการกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการ ในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มหรือลดลง

#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการสำรวจปัญหาของพื้นที่ในเขตรับผิดชอบและความต้องการของประชาชนสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้เพื่อให้การบริการสาธารณะ การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยสามารถแบ่งเป็นประเด็น ต่าง ๆ ดังนี้

##### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ถนนสาธารณะภายในเขตเทศบาลชำรุด เสื่อมสภาพ ร้อน เป็นหลุม เป็นบ่อ ไม่มีช่องแบ่งการจราจร	๑. ก่อสร้างและปรับปรุงถนน ค.ส.ล. เช่น ถนนทางเข้าเมือง ถนนเจริญชมปรีดา และถนนภายในชุมชน เช่น ถนนซอยขึ้นสุข ถนนซอยขาวสะอาด ถนนซอยพูลสวัสดิ์ เป็นต้น
๒. ระบบท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล ไม่สามารถระบายน้ำได้ ฝาท่อชำรุด เสื่อมสภาพเป็นอันตรายต่อประชาชน	๒. สำรวจและวางท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลใหม่
๓. ปัญหาการรुक้าที่สาธารณะ ล้ำประโดงสาธารณะ ดินเขิน ทำให้ไม่สามารถระบายน้ำได้	๓. ลอกท่อระบายน้ำและขุดลอกคลอง ล้ำประโดงภายในเขตเทศบาล เช่น คลองบางแก้ว คลองกะช้า คลองบางจะเกร็ง คลองลัดประทับ คลองไส้ไก่ เป็นต้น
๔. ไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลไม่สว่างและครอบคลุมเพียงพอถนนสาธารณะและซอยต่าง ๆ	๔. ติดตั้งเสาไฟฟ้าสาธารณะ (ส่องสว่าง) ภายในเขตเทศบาล เช่น ชุมชนบางจะเกร็ง ๓-๔ ชุมชนซอยชุมสายโทรศัพท์ ชุมชนซอยวัดหลังบ้าน ชุมชนวัดใหญ่ เป็นต้น
๕. ทางเท้าภายในเขตเทศบาลแคบ/ชำรุด	๕. ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร เนินชะลอความเร็ว และสัญญาณไฟเตือนในบริเวณทางแยกทางร่วม เช่น ถนนธนบุรี-ปากท่อ (ช่วงรอยต่อเทศบาลกับ อบต.ท้ายหาด) ถนนราษฎร์ประสิทธิ์ ถนนปทุมมาลัย ถนนราชญาติรักษา เป็นต้น
๖. คอสะพานในเขตเทศบาลชำรุด	๖. ซ่อมแซมฟุตบอลบาท ทางเท้าภายในเขตเทศบาล
๗. การจัดการจราจร และที่จอดรถยนต์ในเขตเทศบาลไม่ดี ไม่เพียงพอ และมีจุดเสี่ยงเกิดอุบัติเหตุทางถนนหลายแห่ง	๗. ก่อสร้างซ่อมแซมสะพานภายในเขตเทศบาล เช่น สะพานคลองขบา สะพานคลองกะช้า เป็นต้น
๘. ถนนในซอยเล็กคับแคบ ทำให้การสัญจรไม่สะดวก	๘. ติดตั้งและจัดศูนย์บริการตรวจสอบกล้องวงจรปิดภายในเขตเทศบาลให้ครอบคลุมครบทั้ง ๑๔ ชุมชน
๙. พื้นที่สวนสาธารณะของเทศบาลไม่เพียงพอ	
๑๐. การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ไม่ครอบคลุมพื้นที่	





## ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา	ความต้องการ
๑. หลังคาตลาดสดเทศบาลรั้ว แม่ค้าตั้งวางสิ่งของ ล้ามาบริเวณทางเดิน ทางเดินเปียกแฉะ มีหนูใน ตลาดสดเทศบาล	๑. ซ่อมแซมหลังคาตลาดสดเทศบาลและทางระบายน้ำ ภายในตลาดสด
๒. ประชาชนไม่มีที่ค้าขาย และมีการนำพื้นที่แผงค้า ในตลาดสดเทศบาล ตลาดผลไม้ และใบอนุญาต แผงลอย ไปให้เช่าต่อ หรือโอนกรรมสิทธิ์	๒. จัดระเบียบผู้ประกอบการค้าตั้งวางสินค้า
๓. ประชาชนไม่มีอาชีพ หรือไม่มีกลุ่มอาชีพและ ผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่มีความโดดเด่นและไม่มี ช่องทางการจัดจำหน่าย	๓. กำจัดหนูและล้างทำความสะอาดตลาดสดอย่างสม่ำเสมอ
๔. นักท่องเที่ยวลดลง ทำให้ผู้ประกอบการค้าจำหน่าย สินค้าได้น้อยลง	๔. จัดหาที่สำหรับประกอบอาชีพให้ประชาชน
๕. ที่จอดรถยนต์ในบริเวณตลาดสดเทศบาล มีจำนวนน้อย ไม่พอเพียงต่อผู้มาจับจ่ายใช้สอย ในเขตเทศบาล	๕. จัดการฝึกอบรมอาชีพให้แก่กลุ่มสตรีในเขตเทศบาล
๖. ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับการประกอบอาชีพ	๖. ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (สินค้าชุมชน) และส่งเสริม การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์
๘. การค้าขายแบบออนไลน์ ทำให้ร้านค้าในท้องถิ่น ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้	๗. หาดตลาดสำหรับเป็นช่องทางในการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยเฉพาะการสร้างอัตลักษณ์ของสินค้าท้องถิ่น
๙. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว	

## ๔.๓ ด้านสังคม

ปัญหา	ความต้องการ
๑. มีผู้เสพและจำหน่ายยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น	๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล เช่น ชุมชน บางจะเกร็ง ๓ -๔ ชุมชนซอยชุมชนสายโทรศัพท์ ชุมชน วัดใหญ่ ชุมชนเอกชัย ชุมชนวัดป้อมแก้ว ชุมชนวัดประทุม-คณาवास ชุมชนสะพานสี่-วัดพวงมาลัย ชุมชนแหลมใหญ่ เป็นต้น
๒. วัยรุ่นในเขตเทศบาลมีการจับกลุ่มมั่วสุมในบริเวณ ต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลเพิ่มมากขึ้น	๒. จัดให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์สิทธิสวัสดิการให้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
๓. แรงงานต่างด้าวเข้ามาในพื้นที่จำนวนมาก เกิดการ แย่งอาชีพประชาชนในพื้นที่ทำให้ประชาชนตกงาน	๓. จัดระเบียบผู้ประกอบการค้า และขอคืนพื้นที่ทางเท้า ให้ประชาชนได้ใช้ในการสัญจรไป-มา พร้อมกำกับดูแล
๔. ปัญหาการตั้งครุฑของวัยรุ่นและภาวะการ คลอดก่อนกำหนด	๔. จัดช่องทางการให้ความรู้หรือคำแนะนำในด้านกฎหมาย แก่ประชาชน
๕. ปัญหาผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งและมีรายได้ไม่เพียงพอ ต่อการเลี้ยงชีพ	๕. บังคับใช้กฎหมายและออกเทศบัญญัติเพื่อควบคุม การติดตั้งป้ายในที่หรือทางสาธารณะต่าง ๆ
๖. ประชาชนไม่มีบ้านอยู่อาศัยเป็นของตนเอง	
๗. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ไม่สามารถ เข้าถึงสวัสดิการของรัฐได้อย่างทั่วถึง	
๘. การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย บดบังทัศนวิสัยในการขับขี่	
๙. ประชาชนยึดทางเท้าไปใช้เป็นประโยชน์ของตนเอง ทำให้เกิดอันตรายในการสัญจรไป-มา	
๑๐. ประชาชนขาดความรู้ทางกฎหมาย	
๑๑. เด็กและเยาวชนใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่ถูกต้อง	
๑๒. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการป้องกัน	



## ๔.๔ ด้านการเมืองและการบริหาร

ปัญหา	ความต้องการ
<p>๑. ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาพื้นที่กับเทศบาล</p> <p>๒. งบประมาณในการพัฒนาของเทศบาลไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายไม่ครอบคลุมและทั่วถึง ขาดการประเมินผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. การจัดการกิจโครงสร้างของส่วนราชการไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในปัจจุบัน มีความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน</p> <p>๕. การใช้อัตรากำลังและการสรรหาบุคลากรไม่ต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาอัตรากำลังที่จำเป็นไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ</p> <p>๖. สถานที่ในการให้บริการของเทศบาลคับแคบ</p> <p>๗. เทศบาลขาดระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลไม่ทั่วถึง ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย</p> <p>๙. ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีจำนวนมากและเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การบริหารจัดการยุ่งยาก และอาจเกิดข้อผิดพลาดบ่อย</p> <p>๑๐. ประชาชนไม่สามารถติดตามเรื่องในการขออนุญาตหรือขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ได้ ทำให้เกิดความล่าช้า</p> <p>๑๑. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลลดลง</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ หรือนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มมากขึ้น เช่นการสร้างแอปพลิเคชันสำหรับประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>๒. นำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการปฏิบัติงานในด้านการพัฒนาระบบข้อมูลต่าง ๆ ให้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้รวดเร็วขึ้น</p> <p>๔. จัดทำและปรับปรุงเทศบัญญัติของเทศบาล ให้ทันสมัยและครอบคลุม</p> <p>๕. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์กร พร้อมปรับแก้ภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่จำเป็น และทันสมัย มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. สร้างเครือข่ายและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านต่างๆของเทศบาลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๘. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้ประชาชนทราบผ่านสื่อที่หลากหลายและสม่ำเสมอ</p> <p>๙. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๐. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมประชุมต่างๆ ขององค์กร เช่น ประชุมประชาคม การเลือกตั้งชุมชน ประชุมสภาเทศบาล เป็นต้น</p>

## ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา	ความต้องการ
<p>๑. พื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาลน้อยลง มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย พลาศึกษาและนันทนาการไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีจำนวนมาก และขาดความร่วมมือจากประชาชนในการคัดแยกขยะ</p> <p>๓. ปัญหาคลองและลำประโดงตื้นเขิน และประชาชนรुक้าลำประโดงสาธารณะ</p> <p>๔. ชาวต่างดาวที่มาใช้แรงงาน ไม่มีสุขลักษณะที่ดี ทำให้ที่อยู่อาศัยเป็นแหล่งก่อให้เกิดโรคติดต่อต่าง ๆ</p> <p>๕. ประชาชนขาดส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ปรับปรุงพื้นที่ดินเขินบริเวณปากคลองแม่กลองเป็นสวนสาธารณะ</p> <p>๒. ขุดลอกคลอง ลำประโดง ภายในเขตเทศบาล</p> <p>๓. ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาลให้มากขึ้น</p> <p>๔. สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถทำงานในการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ติดตั้งเครื่องวัดฝุ่นละอองในอากาศ</p> <p>๖. ส่งเสริมเครือข่ายการคัดแยกขยะต้นทางภายในชุมชน</p>



## ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ปัญหา	ความต้องการ
๖. ขยะจากต่างพื้นที่เข้ามาในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น ๗. ไม่มีระบบการกำจัดขยะและระบบบำบัดน้ำเสีย ๘. ปัญหาฝุ่นละออง P.M.๒.๕	

## ๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล มีผู้มารับบริการที่เป็นประชากรแฝงและบุคคลภายนอกเขตเทศบาลเพิ่มมากขึ้น และไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการสาธารณสุขฯ ของกระทรวงสาธารณสุขฯ ได้ ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ๒. โรคติดต่อและโรคระบาดในเขตเทศบาลเพิ่มมากขึ้น ๓. ประชาชนขาดการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพของตนเอง ทำให้เกิดปัญหาโรคอ้วนและโรคต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ๔. ประชาชนขาดความรู้ด้านการโภชนาการ ๕. ประชาชนขาดการวางแผนครอบครัวที่ดี	๑. จัดให้มีสถานที่สำหรับสุนัขจรจัด ๒. จัดให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายและกิจกรรมส่งเสริมให้ดูแลสุขภาพ ๓. สร้างเครือข่ายดูแลสุขภาพประชาชนและให้บริการด้านสุขภาพเชิงรุก เช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เป็นต้น

## ๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ปัญหา	ความต้องการ
๑. การรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดไม่เป็นระบบ ทำให้ครูไม่เพียงพอต่อนักเรียน ๒. คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลยังไม่สามารถแข่งขันกับสถานศึกษาอื่นที่เป็นที่นิยมของจังหวัด ๓. อาคารเรียน และอุปกรณ์สำหรับนักเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ๔. บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๕. ไม่มีแผนการพัฒนาการศึกษา ทำให้กระบวนการจัดการศึกษาไม่เป็นระบบและต่อเนื่อง ๗. การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้การดำเนินการด้านประเพณี วัฒนธรรม เปลี่ยนแปลง ๘. นักเรียน นักศึกษา มีการใช้สื่อโซเชียลมากเกินไป ทำให้ส่งผลเสียต่อสุขภาพกาย-สุขภาพจิต ๙. นักเรียนที่มีฐานะยากจน ไม่สามารถรับการศึกษาได้อย่างทั่วถึง และมีการเลิกเรียนกลางคัน ๑๐. นักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลมีการศึกษาต่อน้อย ๑๑. จำนวนนักเรียนน้อยลง ทำให้จำนวนครูไม่ครบชั้นเรียนและสาขาวิชาที่จำเป็นต่อการสอน	๑. พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสูง ๒. วางแผนพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมให้เยาวชนได้ศึกษาต่อนอกระบบโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น ๓. จัดหาบุคลากรครูที่มีความรู้ตรงตามสาขาที่จัดการสอน ๔. จัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน หรือด้อยโอกาส เพื่อให้สามารถเข้าถึงการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๕. จัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดหาครูผู้สอนในสาขาวิชาต่างๆให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษาโดยเฉพาะในสถานศึกษาขนาดเล็ก



## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนั้นในการปฏิบัติงานยังมีกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น รวมทั้งในการบริหารจัดการของเทศบาลยังมีกฎหมาย ระเบียบฯ ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เป็นการสร้างมาตรฐานในการดำรงชีวิต การกินดี อยู่ดี ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของคณะผู้บริหาร

โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๘ ตารางกิโลเมตร แบ่งเป็นเขตชุมชน จำนวน ๑๔ ชุมชน โดยมีประชากรแยกตามชุมชน ดังนี้

ที่	ชุมชน	ประชากร			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	วัดเพชรสมุทรวรวิหาร	๕๓๗	๕๗๖	๑,๑๑๓	
๒	ซอยวัดหลังบ้าน	๓๓๖	๔๐๕	๗๔๑	
๓	วัดใหญ่	๘๘๘	๑,๐๕๖	๑,๙๔๔	
๔	เอกชัย	๑,๐๓๓	๑,๑๗๙	๒,๒๑๒	
๕	ชุมสายโทรศัพท์	๕๒๗	๗๐๑	๑,๒๒๘	
๖	วัดป้อมแก้ว	๖๑๒	๖๕๙	๑,๒๗๑	
๗	ตลาด	๑,๒๒๕	๑,๒๕๒	๒,๔๗๗	
๘	วัดธรรมนิมิต	๑,๕๗๑	๑,๘๓๕	๓,๔๐๖	
๙	บางจะเกร็ง ๑	๖๗๕	๗๒๐	๑,๓๙๕	
๑๐	บางจะเกร็ง ๒	๑,๐๗๕	๑,๑๓๖	๒,๒๑๑	
๑๑	บางจะเกร็ง ๓-๔	๙๒๘	๑,๐๕๕	๑,๙๘๓	
๑๒	แหลมใหญ่	๔๔๖	๕๖๔	๑,๐๑๐	
๑๓	วัดประทุมคณาวาส	๖๒๖	๖๗๒	๑,๒๙๘	
๑๔	สะพานสี่-วัดพวงมาลัย	๑,๗๔๑	๑,๘๕๕	๓,๕๙๖	

ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



จากการพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบจากกฎหมาย ระเบียบข้างต้น สามารถวิเคราะห์ภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสาธารณูปการ สาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) การผังเมือง และการควบคุมอาคาร
- (๙) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

ฯลฯ

**๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดกิจกรรมซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๔) การให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) การให้มีและบำรุงสถานพิทักษ์และรักษาคนไข้ โรงพยาบาล
- (๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๗) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๘) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๙) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๐) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา พลศึกษา และสถานที่การพักผ่อนหย่อนใจ  
สวนสาธารณะ สวนสัตว์
- (๑๑) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิงและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ฯลฯ

**๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- (๒) การจัดให้มีตลาด



- (๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๔) การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) การบำรุงรักษาและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) การให้มีการดำเนินการกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (๗) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๘) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และเทศพาณิชย์

ฯลฯ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๕) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

ฯลฯ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา และการให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การสนับสนุนสภาท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนและช่วยเหลือส่วนราชการในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การจัดเก็บและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนและงานทะเบียนราษฎร
- (๕) การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ



## การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตาราง SWOT เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. โครงสร้างองค์กร หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน</li><li>๒. บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความรู้เฉพาะด้านในตำแหน่ง</li><li>๓. มีงบประมาณเพียงพอ ทำให้สามารถกำหนดตำแหน่งงานต่าง ๆ ได้ และมีการจัดทำอัตรากำลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</li><li>๔. ผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง และให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาบุคลากร</li><li>๕. บุคลากรสามารถเข้ารับการพัฒนาได้อย่างสม่ำเสมอ และมีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม</li><li>๖. มีระบบการจัดเก็บความรู้และถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน</li><li>๗. มีบุคลากรรุ่นใหม่มาปฏิบัติงานทำให้มีแนวความคิดและวิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน</li><li>๘. บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานและมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานที่เพียงพอ</li><li>๙. มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะ ทำให้สามารถเชื่อมโยงและวางระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง</li><li>๑๐. มีบุคลากรที่มีตำแหน่งงานหลากหลายและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บุคลากรขาดการประสานงาน ทั้งภายในส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการ</li><li>๒. การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งที่แน่นอน ทำให้ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ จึงมีแต่ความรู้เฉพาะด้าน และไม่สามารถทำงานทดแทนกันได้</li><li>๓. บุคลากรขาดความกระตือรือร้น ในการทำงานและการพัฒนาตนเอง</li><li>๔. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทำให้ไม่สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</li><li>๕. การขยายห้องเรียนของสถานศึกษา โดยไม่มีแผนงานที่ชัดเจน ส่งผลให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</li><li>๖. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ไม่สามารถคัดคนที่มีคุณภาพได้</li><li>๗. บุคลากรมีความหลากหลายในช่วงอายุ ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างวัย ส่งผลต่อการทำงานที่มีทัศนคติวิธีการทำงานที่แตกต่างกัน</li><li>๘. การมอบหมายงานให้บุคลากร ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งและระดับหน้าที่</li><li>๙. หน่วยงานยึดติดกับลักษณะงานและวิธีการเดิม ทำให้ไม่เปลี่ยนแปลงงานตามโครงสร้างการทำงานที่เปลี่ยนไป</li><li>๑๐. อัตรการลาออกจากงานของบุคลากรสูงขึ้น ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ</li><li>๑๑. บุคลากรมีการลาจำนวนมาก ทำให้งานไม่ต่อเนื่อง และเกิดความล่าช้าในการให้บริการประชาชน</li><li>๑๒. บุคลากรไม่ทราบพื้นที่และวิธีการปรับใช้กฎหมายกับประชาชนอย่างเหมาะสม</li></ol>



โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนราชการ มีการสร้างแพลตฟอร์ม และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ระบบบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบ E-plan เป็นต้น ทำให้สามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานได้</p> <p>๒. ระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้บุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมถึงสามารถนำมาใช้ในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ ทำให้งานรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๓. มีการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ เช่น กองทุนค่ารักษาพยาบาล กองทุนบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง</p> <p>๔. มีผู้สนใจเข้ารับราชการจำนวนมาก ทำให้สามารถคัดเลือกคนที่มีความรู้ความสามารถได้มากขึ้น</p>	<p>๑. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p> <p>๒. ระบบการเมืองและสังคมทำให้มีระบบอุปถัมภ์ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงและการถ่ายโอนภารกิจการทำงาน ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ค่าจ้างและคาดการณ์อัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. งานด้านบริหารงานบุคคลที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เป็นภาระงานของหน่วยงานในการให้บริการสาธารณะ</p> <p>๕. การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ลดลง</p> <p>๖. การเปลี่ยนผ่านจากระบบเอกสารไปสู่ระบบดิจิทัล ทำให้มีภาระงานที่ต้องทำควบคู่กัน จึงทำให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น</p> <p>๗. หน่วยงานตรวจสอบ มีระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็ง ทำให้บุคลากรไม่สามารถทำงานหรือพัฒนางานที่ทำหายหรือก้าวหน้าได้</p> <p>๘. งานของราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ส่ง การ/ขอความร่วมมือให้ท้องถิ่นดำเนินการมีจำนวนมาก</p>

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ แล้วจึงนำภารกิจมากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต้องการดำเนินการ ดังนี้

### ๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดการศึกษา และส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบการศึกษา และนอกระบบการศึกษา
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

### ๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย
๓. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๔. การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการทำมาหากินของราษฎร
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน รวมทั้ง การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น





๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว การพาณิชย์ยกรรม และการส่งเสริมการลงทุนภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาล รวมถึงการจัดการเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. การรักษาความสงบเรียบร้อย รวมถึงการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๙. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๐. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๑๑. งานพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานของสภาเทศบาล เพื่อพัฒนาเทศบาล
๑๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๑๓. งานจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
๑๔. งานปรับปรุงและพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้มีการบริหารจัดการที่ดี และเป็นองค์กรสมัยใหม่ ผ่านระบบแผนงาน ระบบงบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคล
๑๕. งานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย สิทธิ และเสรีภาพให้แก่ประชาชน
๑๖. งานพัฒนาระบบและช่องทางการสื่อสารระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนที่หลากหลาย
๑๗. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการให้บริการประชาชน การพัฒนาบุคลากร

ฯลฯ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดโครงสร้างเทศบาลเป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๕๗ อัตรา โดยในการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา พบว่า ในระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๖ ครั้ง เนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในสายงานวิชาการ และการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตามระเบียบใหม่ฯ ประกอบกับหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการคาดคะเนอัตรากำลังการสูญเสียบุคลากรไว้ ดังนั้น ในการจัดทำแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้ขอยุบเลิกตำแหน่งกำหนดตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการไว้ในปีงบประมาณที่มีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขึ้นทดแทน เพื่อลดการปรับปรุงแผนอัตรากำลังระหว่างใช้แผนอัตรากำลัง

รวมทั้ง มีการทบทวนการกำหนดชื่อตำแหน่งของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีชื่อเหมือนพนักงานเทศบาลทั้งหมดที่ยังไม่ได้แก้ไขเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่เปลี่ยนแปลง และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็น คนงาน ตามแนวทางที่ ก.อบต. ได้กำหนดไว้

ในส่วนของสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พบว่า ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖ สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล มีจำนวนนักเรียนเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยครู ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เกินกว่าที่กำหนดไว้ ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนเพิ่มมากขึ้นทำให้อัตรากำลังครูเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้น จึงยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร จึงต้องคงอัตรากำลังครูไว้ตามแผนเดิม



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนางานเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักการบริหาร ตลอดจนการสร้างทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมหลักสูตรตามตำแหน่งหน้าที่ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งสอดคล้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงจำเป็นต้องพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจ ที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง ให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงฉับพลันเพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะเป็นการดำเนินการโดยเทศบาล ดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยใช้วิธีการพัฒนาวิธีใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และจะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก หรือ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับ องค์ความรู้ที่จำเป็นทั้ง ๖ องค์ความรู้ ได้แก่

๑. องค์ความรู้ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. องค์ความรู้ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. องค์ความรู้ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. องค์ความรู้ด้านการบริหาร
๕. องค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
๖. องค์ความรู้ด้านดิจิทัล

โดยมีรายละเอียดวิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นค่านิยมหลัก ของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้หน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>	
๑.๑ ฝ่ายปกครอง	๑.๑ ฝ่ายปกครอง	
• งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	• งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	
๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
• งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	• งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
• งานรักษาความสงบ	• งานรักษาความสงบ	
๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
• งานกิจการคณะผู้บริหาร	• งานกิจการคณะผู้บริหาร	
• งานบริหารงานทั่วไป	• งานบริหารงานทั่วไป	
๑.๔ งานนิติการ	๑.๔ งานนิติการ	
<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>	<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>	
๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	
• งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	• งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	
• งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	• งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
• งานการเงินและบัญชี	• งานการเงินและบัญชี	
• งานพัสดุและทรัพย์สิน	• งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>	<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>	
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
• งานวิศวกรรมโยธา	• งานวิศวกรรมโยธา	
๓.๒ ฝ่ายการโยธา	๓.๒ ฝ่ายการโยธา	
• งานสาธารณูปโภค	• งานสาธารณูปโภค	
๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	
• งานจัดการคุณภาพน้ำ	• งานจัดการคุณภาพน้ำ	
๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
• งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	• งานควบคุมและจัดการคุณภาพ	
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>	<b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>	
๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
• งานส่งเสริมสาธารณสุข	• งานส่งเสริมสาธารณสุข	
• งานป้องกันและควบคุมโรค	• งานป้องกันและควบคุมโรค	
๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</b>	<b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</b>	
๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
• งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	• งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
• งานประชาสัมพันธ์	• งานประชาสัมพันธ์	
๕.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๕.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๖. กองการศึกษา (๐๘)</b>	<b>๖. กองการศึกษา (๐๘)</b>	
๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	
• งานบริหารงานทั่วไป	• งานบริหารงานทั่วไป	
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
• งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	• งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
- ศพด.วัดเพชรสมุทรวรวิหาร	- ศพด.วัดเพชรสมุทรวรวิหาร	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง	
๖.๓ กลุ่มงานนิเทศการศึกษา	๖.๓ กลุ่มงานนิเทศการศึกษา	
๖.๔ งานกิจการโรงเรียน	๖.๔ งานกิจการโรงเรียน	
• โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)	• โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)	
• โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือณัฐร์)	• โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือณัฐร์)	
• โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	• โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	
• โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)	• โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)	
• โรงเรียนเทศบาลแสงวงษ์ชูปถัมภ์	• โรงเรียนเทศบาลแสงวงษ์ชูปถัมภ์	
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
• งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	• งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
<b>๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>	<b>๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>	
๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
• งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	• งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	
• งานสังคมสงเคราะห์	• งานสังคมสงเคราะห์	
๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป	๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป	
<b>๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</b>	<b>๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</b>	
๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
• งานบุคลากรทางการศึกษา	• งานบุคลากรทางการศึกษา	
• งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	• งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
• งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	• งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	
• งานบริหารงานทั่วไป	• งานบริหารงานทั่วไป	
๘.๒ กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ	๘.๒ กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ	
<b>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>	<b>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>	



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ฉบับนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเภท ระดับ และจำนวนตำแหน่ง โดยมีโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเป็นไปตามแนวทางในหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓ การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็น สำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนด เป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการ อย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา เรียบร้อยแล้ว โดยวิเคราะห์แยกตามส่วนราชการได้ ดังนี้

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)
- ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)
- ๑.๔ งานนิติการ จำนวน ๓ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๓ อัตรา)

### ๒. กองคลัง แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

- ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน ๔ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)
- ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๙ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)

### ๓. กองช่าง แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๓ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๓.๒ ฝ่ายการโยธา จำนวน ๔ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)
- ๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

- ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๙ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๘ อัตรา)
- ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๑ อัตรา)

**๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

- ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๕.๓ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ - อัตรา)

**๖. กองการศึกษา** แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๗ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)
- ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงาน

วิชาการ ๒ อัตรา)

- ๖.๓ กลุ่มงานนิเทศการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)

๖.๔ มีสถานศึกษา จำนวน ๕ แห่ง กำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดตำแหน่ง ให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษา มีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งตาม ๑) หัวข้อ ๔.๑ (๓)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไปหรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง

ฯลฯ

๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

- (๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
- (๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
- (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง
- (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง





ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้

๕.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามแต่กรณีดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๔๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

(๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามตารางข้อ (๑)

๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$



เมื่อคำนวณตำแหน่งตามข้อ ๕.๒.๑ (๓) แล้วให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้วให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๕.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาลและหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

๕.๔ สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา
- (๒) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๒ อัตรา
- (๓) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๓ อัตรา
- (๔) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๔ อัตรา
- (๕) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป มีตำแหน่งภารโรงได้ ๕ อัตรา

โดยจากสถิติข้อมูลของนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สามารถคำนวณอัตรากำลังครุพิงมี แยกตามสถานศึกษา ได้ดังนี้

๑.โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) : เปิดสอนในระดับชั้น ปฐมวัยและประถมศึกษา

๑.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๖ คน แบ่งเป็น

๑.๑.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๕๐ คน

๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๘๖ คน

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ห้อง แบ่งเป็น

๑.๒.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๓ ห้อง

๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๖ ห้อง



## ๑.๓ การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น

- ๑.๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน  
 ๑.๓.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

## ๑.๔ การกำหนดตำแหน่งสายงานการสอน แบ่งเป็น

## ๑.๔.๑ ระดับปฐมวัย

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๓ \times ๒๐}{๒๐} \\ &= ๓ \text{ คน} \end{aligned}$$

## ๑.๔.๒ ระดับประถมศึกษา

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๖ \times ๒๕}{๒๐} \\ &= ๗.๕๐ \text{ คน} \end{aligned}$$

## ๑.๕. การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน

มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑๓๖ คน ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล - คน  
 ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน

## ๑.๖ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนสถานศึกษา

มีห้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๙ ห้อง ได้กำหนดตำแหน่งภารโรง ๑ คน

## ๑.๗ ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตาม แผนอัตรากำลังเดิม	จำนวนตำแหน่ง ที่พึงมี	เพิ่มลด	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	
ครู	๑๑	๑๑	-	
พนักงานเทศบาล	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
ภารโรง	๑	๑	-	



## ๑.๘ ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต จำนวนอัตรากำลังครูตามเกณฑ์

ระดับชั้น	สาขาวิชาเอก	จำนวนครู		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนใหม่	
ปฐมวัย	ปฐมวัย	๒ อัตรา	๒ อัตรา	
ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ภาษาไทย	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	คณิตศาสตร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	สังคมศึกษา	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ดนตรี	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	พลศึกษา	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	คอมพิวเตอร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	รวมทั้งสิ้น	๑๑ อัตรา	๑๑ อัตรา	

## ๒. โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือณัฐร์)

เปิดสอนในระดับชั้น ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๔๓ คน แบ่งเป็น

๒.๑.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๒๐๕ คน

๒.๑.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๕๒๔ คน

๒.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๒๘๒ คน

๒.๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๓๒ คน

๒.๒ ข้อมูลห้องเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ห้อง แบ่งเป็น

๒.๒.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๘ ห้อง

๒.๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๙ ห้อง

๒.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๙ ห้อง

๒.๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕ ห้อง

๒.๓ การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๒.๓.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ คน

๒.๔ การกำหนดตำแหน่งสายงานการสอน แบ่งเป็น

๒.๔.๑ ระดับปฐมวัย

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\
 &= \frac{๘ \times ๒๐}{๒๐} \\
 &= ๘ \text{ คน}
 \end{aligned}$$

**๒.๔.๒ ระดับประถมศึกษา**

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๑๙ \times ๒๕}{๒๐} \\ &= ๒๓.๗๕ \quad \text{คน} \end{aligned}$$

**๒.๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๙ \times ๓๐}{๒๐} \\ &= ๑๓.๕๐ \quad \text{คน} \end{aligned}$$

**๒.๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๕ \times ๓๕}{๒๐} \\ &= ๘.๗๕ \quad \text{คน} \end{aligned}$$

**๒.๕ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน**

มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๔๓ คน ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล - คน  
ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ คน

**๒.๖ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนสถานศึกษา**

มีห้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๔๑ ห้อง ได้กำหนดตำแหน่งภารโรง ๔ คน

**๒.๗ ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเดิม	จำนวนตำแหน่งที่พึงมี	เพิ่มลด	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	-	
ครู	๕๕ (พนักงานจ้าง ๗ อัตรา)	๕๔	-๑	ตัดโอนไป ท.๕
พนักงานเทศบาล	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	-	
ภารโรง	๔	๔	-	



## ๒.๘ ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส จำนวนอัตรากำลังครุตามเกณฑ์

ระดับชั้น	สาขาวิชาเอก	จำนวนครู		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนใหม่	
ปฐมวัย	ปฐมวัย	๗ (พนจ. ๑ อัตรา)	๗ (พนจ. ๑ อัตรา)	
ประถม-	ประถมศึกษา	๑๐ (พนจ. ๔ อัตรา)	๘ (พนจ. ๖ อัตรา)	
มัธยมศึกษา	ภาษาไทย	๘ อัตรา	๘ อัตรา	
	คณิตศาสตร์	๖ อัตรา	๖ อัตรา	
	ภาษาอังกฤษ	๓ อัตรา	๓ อัตรา	
	สังคมศึกษา	๒ อัตรา	๒ อัตรา	
	วิทยาศาสตร์	๔ อัตรา	๕ อัตรา	
	ดนตรีไทย	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	พลศึกษา	๓ อัตรา	๓ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	คอมพิวเตอร์	๕ อัตรา	๕ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	ศิลปะ	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	การงานอาชีพ	๒ อัตรา	๒ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	นาฏศิลป์	๒ อัตรา	๒ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	ภาษาจีน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
รวมทั้งสิ้น		๕๕	๕๔	

## ๓. โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)

เปิดสอนในระดับชั้น ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

## ๓.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๘ คน แบ่งเป็น

๓.๑.๑	ระดับปฐมวัย	จำนวน ๙๔ คน
๓.๑.๒	ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๓๘๘ คน
๓.๑.๓	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๔๒๒ คน
๓.๑.๔	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๒๑๔ คน

## ๓.๒ ข้อมูลห้องเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ ห้อง แบ่งเป็น

๓.๒.๑	ระดับปฐมวัย	จำนวน ๕ ห้อง
๓.๒.๒	ระดับประถมศึกษา	จำนวน ๑๕ ห้อง
๓.๒.๓	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๑๔ ห้อง
๓.๒.๔	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๗ ห้อง

## ๓.๓ การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น

๓.๓.๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ คน
๓.๓.๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓ คน

## ๓.๔ การกำหนดตำแหน่งสายงานการสอน แบ่งเป็น

## ๓.๔.๑ ระดับปฐมวัย

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์} \\
 &\quad \text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)} \\
 &= \frac{๕ \times ๒๐}{๒๐} \\
 &= ๕ \text{ คน}
 \end{aligned}$$

**๓.๔.๒ ระดับประถมศึกษา**

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๑๕ \times ๒๕}{๒๐} \\ &= ๑๘.๗๕ \quad \text{คน} \end{aligned}$$

**๓.๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๑๔ \times ๓๐}{๒๐} \\ &= ๒๑.๐๐ \quad \text{คน} \end{aligned}$$

**๓.๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๗ \times ๓๕}{๒๐} \\ &= ๑๒.๒๕ \quad \text{คน} \end{aligned}$$

**๓.๕ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน**

มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑,๑๑๘ คน ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล - คน

ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน

**๓.๖ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนสถานศึกษา**

มีห้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๔๑ ห้อง ได้กำหนดตำแหน่งภารโรง ๔ คน

**๓.๗ ตารางข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเดิม	จำนวนตำแหน่งที่พึงมี	เพิ่มลด	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	
ครู	๕๔ (พนักงานจ้าง ๖ อัตรา)	๕๗	+๓	ตัดมาจาก ท.๒ จำนวน ๒ อัตรา ตัดมาจาก ท. ๔ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานเทศบาล	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	
ภารโรง	๔	๔	๔	



๓.๘ ตารางข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว จำนวนอัตรากำลังครู  
ตามเกณฑ์

ระดับชั้น	สาขาวิชาเอก	จำนวนครู		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนใหม่	
ปฐมวัย	ปฐมวัย	๓ อัตรา	๔ อัตรา	
ประถม-	ประถมศึกษา	๑ อัตรา	๖ (พนจ ๑ อัตรา)	
มัธยมศึกษา	ภาษาไทย	๗ อัตรา	๖ อัตรา	
	คณิตศาสตร์	๗ อัตรา	๗ อัตรา	
	ภาษาอังกฤษ	๗ อัตรา	๗ อัตรา	
	สังคมศึกษา	๕ (พนจ ๑ อัตรา)	๕ (พนจ ๑ อัตรา)	
	วิทยาศาสตร์	๔ อัตรา	๒ อัตรา	
	ดนตรีไทย/ดนตรีสากล	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	พลศึกษา	๖ (พนจ ๒ อัตรา)	๕ (พนจ ๒ อัตรา)	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	คอมพิวเตอร์	๕ (พนจ ๒ อัตรา)	๖ (พนจ ๒ อัตรา)	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	ศิลปะ	๑ อัตรา	๒ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	การงานอาชีพ	๒ (พนจ ๑ อัตรา)	-	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	คหกรรม	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	ฟิสิกส์		๑ อัตรา	
	เคมี	๒ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	ชีววิทยา	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	อุตสาหกรรมศิลป์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	สาขาวิชาเพิ่มเติม
	นาฏศิลป์		๑ อัตรา	
	รวมทั้งสิ้น	๕๔	๕๗	

๔. โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์ : เปิดสอนในระดับชั้น ปฐมวัยและประถมศึกษา

๔.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๓ คน แบ่งเป็น

๔.๑.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๕๙ คน

๔.๑.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๐๔ คน

๔.๒ ข้อมูลห้องเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ห้อง แบ่งเป็น

๔.๒.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๓ ห้อง

๔.๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๖ ห้อง

๔.๓ การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น

๔.๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๓.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๔ การกำหนดตำแหน่งสายงานการสอน แบ่งเป็น

๔.๔.๑ ระดับปฐมวัย

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์} \\
 &\quad \text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)} \\
 &= \frac{๓ \times ๒๐}{๒๐} \\
 &= ๓ \text{ คน}
 \end{aligned}$$



**๔.๔.๒ ระดับประถมศึกษา**

## สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} &= \frac{\text{จำนวนห้องเรียนในแต่ละระดับ} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}} \\ &= \frac{๖ \times ๒๕}{๒๐} \\ &= ๗.๕ \text{ คน} \end{aligned}$$

**๔.๕ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน**

มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑๖๓ คน ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล - คน  
ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน

**๔.๖ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนสถานศึกษา**

มีห้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๙ ห้อง ได้กำหนดตำแหน่งภารโรง ๑ คน

**๔.๗ ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังเดิม	จำนวนตำแหน่งที่พึงมี	เพิ่มลด	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	
ครู	๑๓ (พนักงานจ้าง ๒ อัตรา)	๑๑	-๒	ตัดไป ท.๕
พนักงานเทศบาล	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
ภารโรง	๑	๑	-	

**๔.๘ ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์ จำนวนอัตรากำลังครูตามเกณฑ์**

ระดับชั้น	สาขาวิชาเอก	จำนวนครู		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนใหม่	
ปฐมวัย	ปฐมวัย	๓ (พนจ. ๑ อัตรา)	๓ (พนจ. ๑ อัตรา)	
ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	๒ (พนจ. ๑ อัตรา)	๒ (พนจ. ๑ อัตรา)	
	ภาษาไทย	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	คณิตศาสตร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	สังคมศึกษา	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ดนตรี	๑ อัตรา	-	
	คอมพิวเตอร์	๑ อัตรา	-	
	นาฏศิลป์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	รวมทั้งสิ้น		๑๓ อัตรา	๑๑ อัตรา

**๕. โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) : เปิดสอนในระดับชั้น ปฐมวัยและประถมศึกษา**

๕.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๓ คน แบ่งเป็น

๕.๑.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๒๔ คน

๕.๑.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๙ คน

๕.๒ ข้อมูลห้องเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ห้อง แบ่งเป็น

๕.๒.๑ ระดับปฐมวัย จำนวน ๓ ห้อง

๕.๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๖ ห้อง

๕.๓ การกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น

๕.๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๕.๔ การกำหนดตำแหน่งสายงานการสอน

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน	อยู่ในระดับ
ไม่เกิน ๔๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา	
ตั้งแต่ ๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา	
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา	

๕.๕ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน

มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๗๓ คน ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล - คน

ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน

๕.๖ การกำหนดตำแหน่งสายงานสนับสนุนสถานศึกษา

มีห้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๙ ห้อง ได้กำหนดตำแหน่งภารโรง ๑ คน

๕.๗ ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งตามแผน อัตรากำลังเดิม	จำนวนตำแหน่งที่พึงมี	เพิ่มลด	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	
รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	-	-	-	
ครู	๙ (พนักงานจ้าง ๓ อัตรา)	๖	-๓	
พนักงานเทศบาล	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
ภารโรง	๑	๑	-	

๕.๘ ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ จำนวนอัตรากำลังครูตามเกณฑ์

ระดับชั้น	สาขาวิชาเอก	จำนวนครู		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนใหม่	
ปฐมวัย	ปฐมวัย	๒ (พนจ. ๑ อัตรา)	๒ (พนจ. ๑ อัตรา)	
ประถมศึกษา	ประถมศึกษา	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ภาษาไทย	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	คณิตศาสตร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	๑ อัตรา	



ระดับชั้น	สาขาวิชาเอก	จำนวนครู		หมายเหตุ
		แผนเดิม	แผนใหม่	
	สังคมศึกษา	-	-	
	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	๑ อัตรา	
	คอมพิวเตอร์	๒ อัตรา	๒ อัตรา	
	รวมทั้งสิ้น	๙ อัตรา	๙ อัตรา	

## ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร

๖.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน แบ่งเป็น

๖.๑.๑ ห้องที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน

๖.๑.๒ ห้องที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน

๖.๑.๓ ห้องที่ ๓ จำนวน ๒๐ คน

๖.๑.๔ ห้องที่ ๔ จำนวน ๒๐ คน

๖.๒ อัตรากำลังครูพี่เลี้ยง (อัตรานักเรียน ๑๐ คน ต่อ ครู ๑ คน) จำนวน ๘ คน

๖.๓ อัตรากำลังที่มีอยู่

๖.๓.๑ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๖.๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๖.๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๖.๔ อัตรากำลังที่ เกิน จำนวน ๓ อัตรา

๖.๕ กำหนดตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้เงื่อนไขว่าจะสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

## ๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง

๗.๑ ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน แบ่งเป็น

๗.๑.๑ ห้องที่ ๑ จำนวน ๑๔ คน

๗.๑.๒ ห้องที่ ๒ จำนวน ๑๔ คน

๗.๑.๓ ห้องที่ ๓ จำนวน ๒๒ คน

๗.๒ อัตรากำลังครูพี่เลี้ยง (อัตรานักเรียน ๑๐ คน ต่อ ครู ๑ คน) จำนวน ๕ คน

๗.๓ อัตรากำลังที่มีอยู่

๗.๓.๑ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๗.๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๗.๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๗.๔ อัตรากำลังที่ เกิน จำนวน ๔ อัตรา

๗.๕ กำหนดตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ภายใต้เงื่อนไขว่าจะสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๗. กองสวัสดิการสังคม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน ได้แก่

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๓ อัตรา)

๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ - อัตรา)



๘. กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ได้แก่

๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๔ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๔ อัตรา)

๘.๒ กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ จำนวน ๒ อัตรา (เป็นสายงานวิชาการ ๒ อัตรา)

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

จากข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าว จึงสามารถกำหนดงานและตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ได้ดังนี้



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙								
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายปกครอง</b>								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานรักษาความสงบ								
นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการคณะผู้บริหาร								
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นายท้ายเรือยนต์	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิกปี ๒๕๖๘ เนื่องจากเกษียณอายุ ว่างให้ยุบ
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	ยุบเลิกปี ๒๕๖๘ เนื่องจากเกษียณอายุ ว่างให้ยุบ
<b>พนักงานจ้าง</b>								
<b>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>								
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเรือยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	-	กำหนดทดแทนลูกจ้างประจำที่ถูกยุบ
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานวิทย์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานรักษาความสงบ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>								
งานกิจการคณะผู้บริหาร								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๒	-	-	๑	กำหนดทดแทนลูกจ้างประจำที่ถูกยุบ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๖๓</b>	<b>๖๓</b>	<b>๖๓</b>	<b>๖๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๑๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ฝ่ายพัฒนารายได้								
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
ฝ่ายพัฒนารายได้								
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๔๘</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๑๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรมโยธา								
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างศิลป์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายช่างสุขาภิบาล								
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดการคุณภาพน้ำ								
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ฝ่ายการโยธา								
งานสาธารณูปโภค								
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
งานวิศวกรรมโยธา								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
งานสาธารณูปโภค								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ฝ่ายช่างสุขาภิบาล								
งานจัดการคุณภาพน้ำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๕๒</b>	<b>๕๓</b>	<b>๕๓</b>	<b>๕๓</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>								
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานส่งเสริมสาธารณสุข</b>								
พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานป้องกันและควบคุมโรค</b>								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายสัตวแพทย์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>								
<b>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ว่างให้ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้าง</b>								
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>								
<b>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๒	-	-	๑	กำหนดทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ถูกยุบ
<b>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</b>								
<b>งานส่งเสริมสาธารณสุข</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานป้องกันและควบคุมโรค</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๒)</b>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b>								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>งานประชาสัมพันธ์</b>								
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</b>								
<b>งานประชาสัมพันธ์</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังคน	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการศึกษา (๑๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาอกระบบและตามอัธยาศัย								
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดใหม่
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>กลุ่มงานนิเทศการศึกษา</b>								
ศึกษานิเทศก์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานกิจการโรงเรียน								
โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อคำอุทิศ)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู สายงานการสอน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์วิเศษสุศรี)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู สายงานการสอน	๔๘	๔๗	๔๗	๔๗	-๑	-	-	เคลื่อนไปกำหนดตำแหน่งที่ รรท.วัดป้อมแก้ว
โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์อนุบาล)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู สายงานการสอน	๔๘	๕๑	๕๑	๕๑	๓	-	-	กำหนดตำแหน่งโดยเคลื่อนมาจาก รรท.วัดประทุมคณาวาส จำนวน ๑ อัตรา และ รรท.แสงวนิชอุปถัมภ์ ๒ อัตรา
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู สายงานการสอน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู สายงานการสอน	๑๑	๙	๙	๙	-๒	-	-	เคลื่อนไปกำหนดตำแหน่งที่ รรท.วัดป้อมแก้ว



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ถูกจ้างประจำ								
งานกิจการโรงเรียน								
โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิตยภัทรวินศุคร)								
ภารโรง	๒	๐	๐	๐	-๒	-	-	ยุบเลิกตำแหน่งเนื่องจากเกษียณ
โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง								
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
งานการศึกษาอบรมและตามอัธยาศัย								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานนิเทศการศึกษา								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจการโรงเรียน								
โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิตยภัทรวินศุคร)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	๒	๔	๔	๔	๒	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์อุปถัมภ์)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๖	๖	๖	๖	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมหน่วยงานนี้	๒๑๕	๒๑๗	๒๑๗	๒๑๗	๒	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>								
งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b>								
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบุคลากรทางการศึกษา</b>								
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง								
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม								
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ</b>								
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
งานบุคลากรทางการศึกษา								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานนี้</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมหน่วยงานนี้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๕๓	๔๕๖	๔๕๖	๔๕๖	๓	-	-	





### ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

บัญชีคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวนเมื่อปีงบประมาณ		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดเทศบาล (ข้าราชการท้องถิ่น)	๑	๑	๖๖,๖๐๐	๑๖,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๖๗,๘๐๐	๕๕,๘๐๐
๒	รองปลัดเทศบาล (ข้าราชการท้องถิ่น)	๑	๑	๕๐,๓๐๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๕๓,๓๐๐	๔๓,๓๐๐
๓	รองปลัดเทศบาล (ข้าราชการท้องถิ่น)	๑	-	๕๐,๓๐๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ว่างเดิม
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ข้าราชการทั่วไป)	๑	๑	๖๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๕๗,๗๐๐	๕๗,๗๐๐
๕	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ข้าราชการทั่วไป)	๑	๑	๕๕,๕๐๐	๑๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๕๐,๗๐๐	๓๗,๗๐๐
๖	นักจัดการงานพิเศษระดับชำนาญการ	๑	-	๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	-	๒๓,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๓๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๓๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๔๖,๖๐๐	๒๘,๓๐๐
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๔๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๖๑,๖๐๐	๕๓,๖๐๐
๑๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๓๘,๑๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๕๐,๗๐๐	๓๓,๖๐๐
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๓๘,๑๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๕๐,๗๐๐	๓๓,๖๐๐
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๓๕,๗๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๔๗,๓๐๐	๒๘,๓๐๐
๑๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ข้าราชการทั่วไป)	๑	๑	๕๖,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๕๖,๖๐๐	๓๘,๖๐๐
๑๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย															
๑๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๓๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๕๐,๒๐๐	๓๖,๖๐๐
๑๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย															
๑๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย															
๑๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย															
๑๘	นักจัดการงานพิเศษ	๑	๑	๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	๓๕,๕๐๐
๑๙	เจ้าพนักงานเทคนิค	๑	๑	๒๐,๓๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๒๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้าราชการทั่วไป)	๑	๑	๕๖,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๕๖,๖๐๐	๓๘,๖๐๐
๒๑	งานบริหารงานทั่วไป															
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๕,๑๐๐	๒๓,๑๐๐
๒๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	ว่างเดิม
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๖,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๓๗,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๒๔	นิติกร	๑	-	๓๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	ว่างเดิม
๒๕	นิติกร	๑	๑	๒๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๕,๑๐๐	๒๓,๑๐๐
๒๖	นิติกร	๑	๑	๒๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๕,๑๐๐	๒๓,๑๐๐
๒๗	นายช่างเทคนิค	๑	๑	๓๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๕๑,๑๐๐	๓๗,๕๐๐
๒๘	นายช่างเทคนิค	๑	๑	๓๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๔๗,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๓๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๔๘,๒๐๐	๓๕,๖๐๐
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๓๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๔๘,๒๐๐	๓๕,๖๐๐
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๒๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๓๓,๖๐๐	๒๕,๐๐๐











บัญชีตำแหน่งการะคำใช้จ่าย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		การะคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			การะคำใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	อัตรา	
<b>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</b>														
<b>งานจัดเตรียมคุณภาพน้ำ</b>														
๑๕๕	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๕๗,๓๖๖	-	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๕๗,๓๖๐	๑๖๓,๖๑๐	๑๖๒,๓๖๐
๑๖๐	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๕๗,๒๐๐	-	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๕๗,๒๐๐	๑๖๓,๔๕๐	๑๖๒,๒๐๐
๑๖๑	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๖๓,๒๕๐	-	๑	๑	-	๕,๐๐๐	๕,๒๕๐	๕,๒๕๐	๑๖๓,๒๕๐	๑๖๙,๕๐๐	๑๖๘,๒๕๐
๑๖๒	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
๑๖๓	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
๑๖๔	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
๑๖๕	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
๑๖๖	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
๑๖๗	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>														
๑๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๒,๒๕๐	-	๑	๑	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๒,๒๕๐	๑๖๘,๕๐๐	๑๖๗,๒๕๐
๑๖๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๒๕๐	๑๑๓,๐๐๐
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>														
๑๗๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	-	๕๓๓,๓๕๐	๑๓๘,๕๐๐	๑	๑	-	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๖๐๕,๓๕๐	๖๒๑,๕๕๐
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>														
๑๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๕๓๗,๕๕๐	๑๘๖,๐๐๐	๑	๑	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๗,๕๕๐	๖๐๓,๕๕๐	๖๑๙,๕๕๐
<b>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</b>														
๑๗๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๒๒๖,๒๕๐	-	๑	๑	-	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๒๒๖,๒๕๐	๒๓๓,๕๐๐	๒๓๒,๒๕๐
๑๗๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๒๒๖,๒๕๐	-	๑	๑	-	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๒๒๖,๒๕๐	๒๓๓,๕๐๐	๒๓๒,๒๕๐
<b>ฝ่ายปฏิบัติการสาธารณสุข</b>														
๑๗๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๕๔๓,๑๕๐	๑๘๖,๐๐๐	๑	๑	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๕๔๓,๑๕๐	๖๑๖,๑๕๐	๖๓๒,๑๕๐
<b>งานส่งเสริมสาธารณสุข</b>														
๑๗๕	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.	๑	๗๕๗,๖๕๐	-	๑	๑	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๗๕๗,๖๕๐	๘๐๗,๖๕๐	๘๒๒,๖๕๐
๑๗๖	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.	๑	๕๖๘,๕๐๐	-	๑	๑	-	๑๕,๕๕๐	๑๕,๕๕๐	๑๕,๕๕๐	๕๖๘,๕๐๐	๖๐๓,๕๐๐	๖๑๙,๐๐๐
๑๗๗	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.	๑	๕๕๘,๕๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๕๕๘,๕๐๐	๖๐๕,๐๐๐	๖๒๑,๕๐๐
๑๗๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./รพ.	๑	๒๒๖,๒๕๐	-	๑	๑	-	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๒๒๖,๒๕๐	๒๓๓,๕๐๐	๒๓๒,๒๕๐
๑๗๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./รพ.	๑	๒๒๖,๒๕๐	-	๑	๑	-	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๗,๒๕๐	๒๒๖,๒๕๐	๒๓๓,๕๐๐	๒๓๒,๒๕๐
<b>งานป้องกันและควบคุมโรค</b>														
๑๘๐	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.	๑	๖๗๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๗๒๖,๐๐๐	๗๔๑,๐๐๐
๑๘๑	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.	๑	๖๗๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๖๗๖,๐๐๐	๗๒๖,๐๐๐	๗๔๑,๐๐๐
๑๘๒	นายสังคมแพทย์	ปก./รพ.	๑	๓๕๕,๗๕๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๕๕,๗๕๐	๓๗๑,๗๕๐	๓๖๙,๗๕๐
๑๘๓	สังคมแพทย์	รพ.	๑	๕๕๘,๕๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๕๕๘,๕๐๐	๖๐๐,๕๐๐	๖๑๖,๕๐๐
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>														
๑๘๔	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.	๑	๔๕๖,๓๕๐	-	๑	๑	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๖,๓๕๐	๕๐๖,๓๕๐	๕๒๑,๓๕๐
๑๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.	๑	๓๒๖,๕๕๐	-	๑	๑	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๓๒๖,๕๕๐	๓๓๘,๐๕๐	๓๕๓,๕๕๐





บัญชีคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่ขาดจะต้อใช้		การแก้ไขจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	
๒๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ตบ	๑	๓๖,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๓๓,๐๐๐
๒๑๕	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๒๓,๖๐๐	-	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๑๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๕๒๐	๓๖,๕๒๐	๓๖,๕๒๐	ว่างเต็ม
๒๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๘,๕๕๐	-	๑	๑	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๖,๖๐๐	๒๓,๕๐๐
	พนักงานจ้าง													
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ													
๒๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑๘,๕๖๐	-	๑	๑	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๕,๖๐๐	๒๕,๖๐๐	๒๕,๖๐๐	๑๕,๕๐๐
๒๑๙	คนงาน	-	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๐	คนงาน	-	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๕,๐๐๐
๒๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕,๕๐๐	-	๑	๑	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๒๒๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ทตจ.	๑	๕๖,๖๐๐	๓๓,๕๐๐	๑	๑	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๕๐๐	๖๗,๗๐๐	๖๗,๗๐๐	๖๗,๗๐๐	๓๕,๕๐๐
๒๒๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ตบ	๑	๕๖,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๖๙,๖๐๐	๖๙,๖๐๐	๖๙,๖๐๐	๔๕,๕๐๐
๒๒๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑๕,๑๘๐	-	๑	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๒,๖๘๐	๒๒,๖๘๐	๒๒,๖๘๐	ว่างเต็ม
๒๒๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐	ว่างเต็ม
๒๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๒๒,๕๖๐	-	๑	๑	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๓๐,๑๑๐	๓๐,๑๑๐	๓๐,๑๑๐	๒๕,๕๐๐
๒๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๒๕,๑๕๐	-	๑	๑	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๓๔,๖๕๐	๓๔,๖๕๐	๓๔,๖๕๐	ว่างเต็ม
๒๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๒๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๓,๙๒๐	๓๓,๙๒๐	๓๓,๙๒๐	๒๕,๕๐๐
๒๒๙	เจ้าพนักงานสถิติ	ปง./ชง.	๑	๒๕,๑๕๐	-	๑	๑	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๓๔,๖๕๐	๓๔,๖๕๐	๓๔,๖๕๐	ว่างเต็ม
๒๓๐	ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม สอนและวัดคุณธรรม													
๒๓๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ตบ	๑	๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๗,๒๐๐	๔๗,๒๐๐	๔๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
	งานการศึกษาอบรมและสถานศึกษา													
๒๓๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๓๒,๖๕๐	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๖๕๐	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	๒๖,๐๐๐
๒๓๓	นักศึกษานานการ	ปก./ชก.	๑	๓๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐	๔๗,๕๒๐	ว่างเต็ม
๒๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม													
๒๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	-	-	๕	๕	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่
๒๓๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	-	-	๕	๕	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่
๒๓๗	ครู	-	๔	-	-	๔	๔	-	-	-	-	-	-	จ้างจากเงินอุดหนุน
๒๓๘	ศึกษานิเทศก์	ทพ	๑	๕๖,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑	๑	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๔๕,๕๐๐
๒๓๙	ศึกษานิเทศก์	ทพ	๑	๕๖,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑	๑	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๕,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๖๖,๕๐๐	๔๕,๕๐๐





บัญชีกำหนดการใช้จ่าย

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ร่วมกับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน		อัตราค่าจ้างที่เก็บ (๓)		ค่าใช้จ่ยรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้าง เต็ม/ลด	อัตราค่าจ้าง เต็ม/ลด	อัตราค่าจ้าง เต็ม/ลด	อัตราค่าจ้าง เต็ม/ลด	
	โรงเรียนเทศบาลวัดอรุณนิมิต									
๒๖๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๒	ครู	-	๑๑	-	๑๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมศานาวาส									
๒๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๕	ครู	-	๑๑	-	๑๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าอ้อมแก้ว									
๒๖๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๘	ครู	-	๑๑	-	๑๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชเพลง)									
๒๖๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๗๐	ครู	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	โรงเรียนเทศบาลแสงอรุณนิมิต									
๒๗๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๗๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๗๓	ครู	-	๑๑	-	๑๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	โรงเรียนเทศบาลแสงอรุณนิมิต									
๒๗๔	ผู้อำนวยการ	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๗๕	โรงเรียน	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พื้นที่งานจ้าง									
	ฝ่ายบริหารการศึกษา									
	งานบริหารงานทั่วไป									
๒๗๖	พนักงานขับรถ	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐
๒๗๗	พนักงานขับรถ	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐
๒๗๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐
	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ									
	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
	งานบริหารงานวิชาการและแผนงาน									
๒๗๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐
๒๘๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐
๒๘๑	พนักงาน	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลวิภาวดี									
๒๘๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๘๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๘๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลเมือง									
๒๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๘๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทำกะ)	-	๑	-	๑๑	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	๒๖๖๘	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล									
๒๘๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	-	๑๑๓,๒๖๐	-	-	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐	๑๑๓,๒๖๐



บัญชีคำนวณการค่าใช้จ่าย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องว่างในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเต็ม/ลด	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๘)			หมายเหตุ
				จำนวน (ก)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในตำแหน่ง ๒		ว่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	<b>กรมโยธาธิการและผังเมือง</b>														
	<b>โรงเรียนเทศบาลวัดอรัญนันทน์</b>														
๒๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๒๐	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง)	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<b>โรงเรียนเทศบาลวัดประยุรวงศาวาส</b>														
๒๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๒๓	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง)	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๗,๗๒๐	-	๑	๑	-	๑๐,๒๒๐	-	-	-	๒๖,๗๐๐	๑๙,๙๘๐	
๒๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๒๖,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๑๖,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๓๙,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๒๙,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๓๙,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๒๙,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๒๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๓๙,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๒๙,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๒๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๓๙,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๒๙,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๓๙,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๒๙,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
	<b>โรงเรียนเทศบาลวัดป่าอัมพวัน</b>														
๒๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง)	-	๔	-	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
	<b>โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)</b>														
๒๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๔๒	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา(ภารโรง)	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๓๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๑๐,๐๘๐	-	-	-	๒๒๙,๖๒๐	๑๙,๙๘๐	
๒๔๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๒๖,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๑๖,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๔๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๒๖,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๑๖,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๒๖,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๑๖,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๒๖,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๑๖,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
๒๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๒๒๖,๒๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๒๑๖,๒๔๐	๑๙,๖๒๐	
	<b>โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์นิยมธรรม</b>														
๒๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ครูอัตราจ้าง)	-	๑	๑๙๙,๖๒๐	-	๑	๑	-	๙,๙๘๐	-	-	-	๑๘๙,๖๔๐	๑๖,๖๒๐	
๒๖๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	นักง	๑	๖๗๓,๖๒๐	๑๓๙,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	๘๓๔,๒๒๐	๕๗๖,๒๒๐	
	<b>สำนักงานพัฒนาชุมชน</b>														
๒๖๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	๕๘๔,๖๐๐	๔๕๖,๖๐๐	ว่างเต็ม



บัญชีค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย

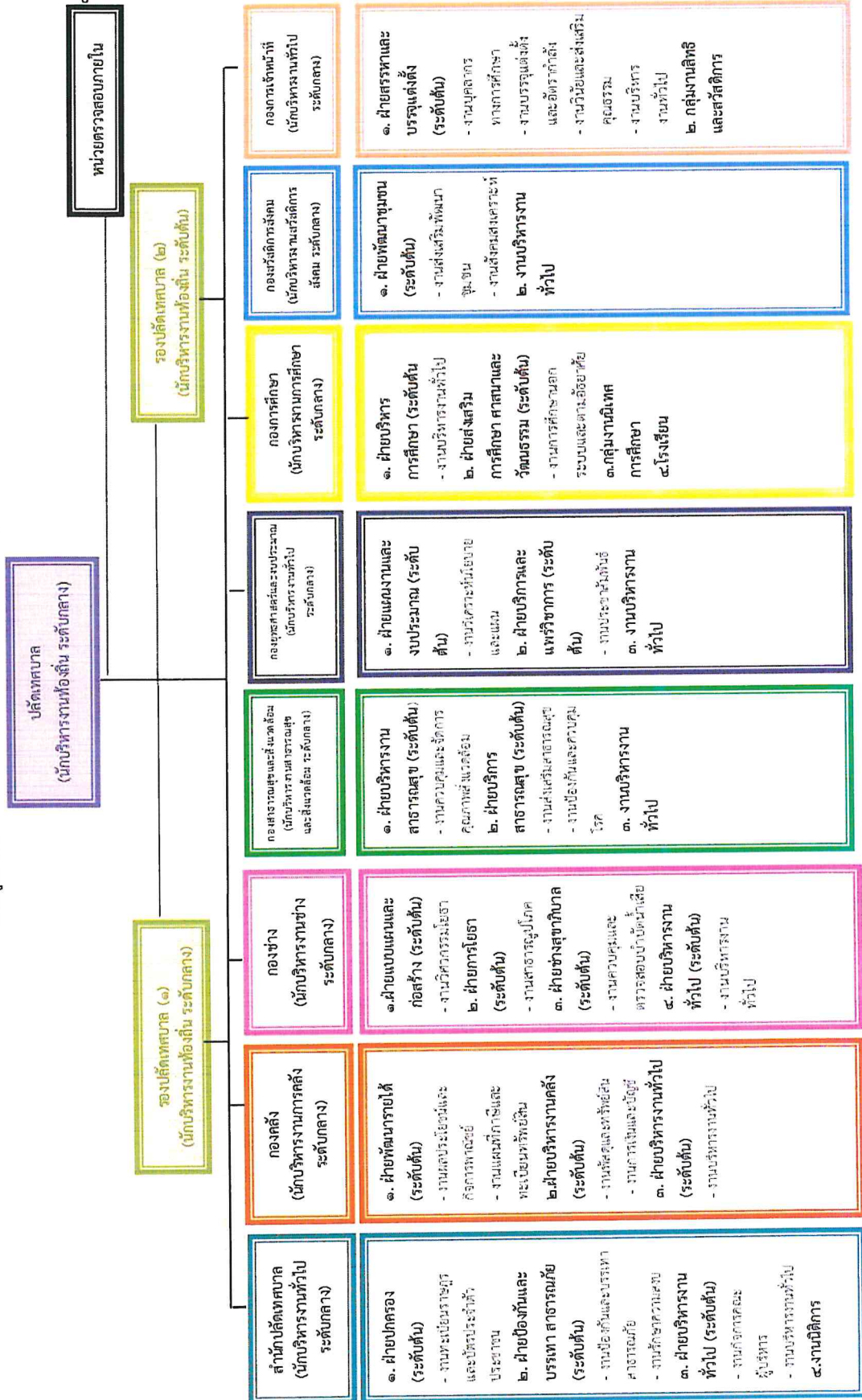
Table with multiple columns: 1. No., 2. Position Title, 3. Level, 4. Grade, 5. Salary (Base), 6. Salary (Allowance), 7. Salary (Allowance), 8. Salary (Allowance), 9. Salary (Allowance), 10. Salary (Allowance), 11. Salary (Allowance), 12. Salary (Allowance), 13. Salary (Allowance), 14. Salary (Allowance), 15. Total Salary.

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙



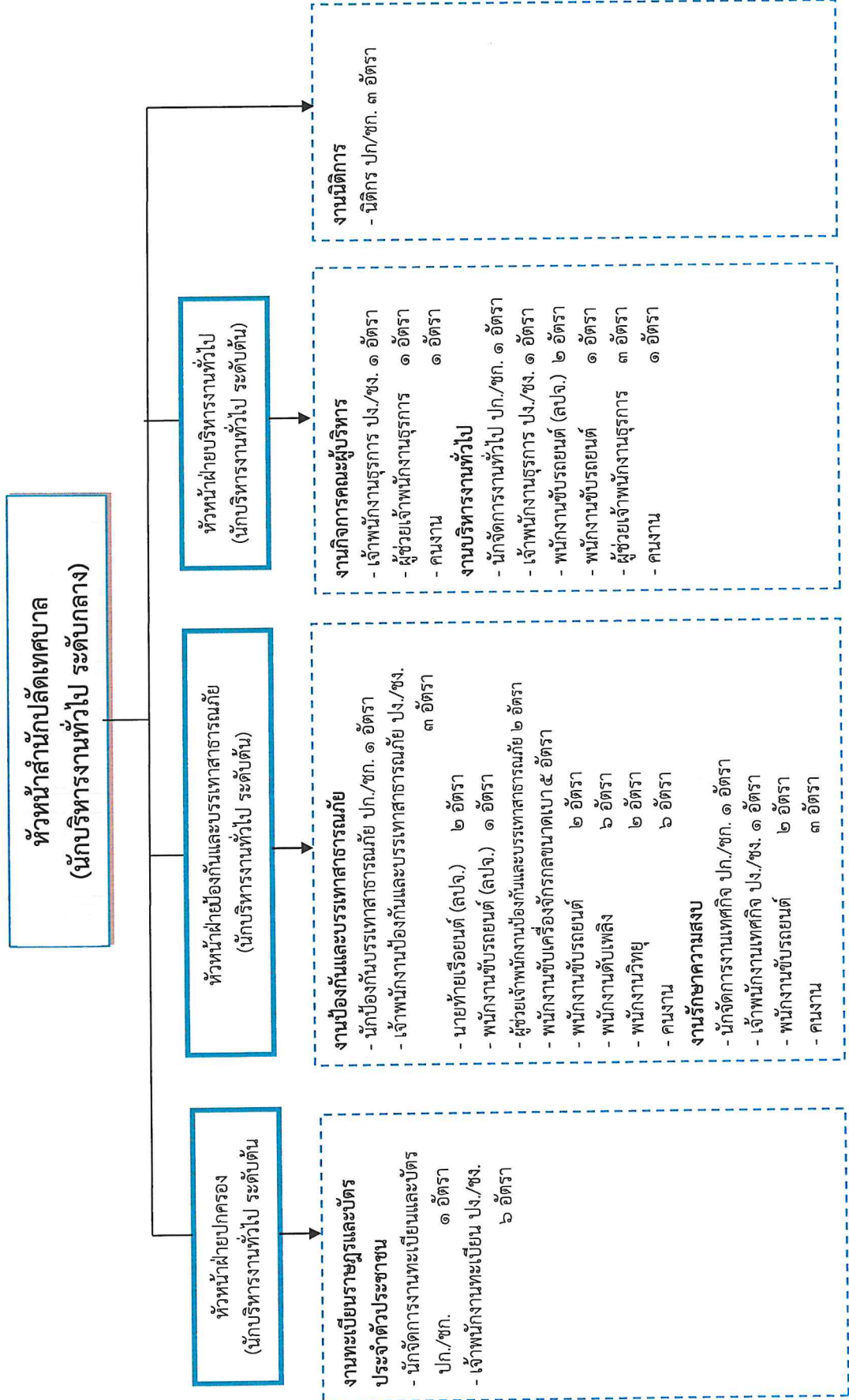
### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



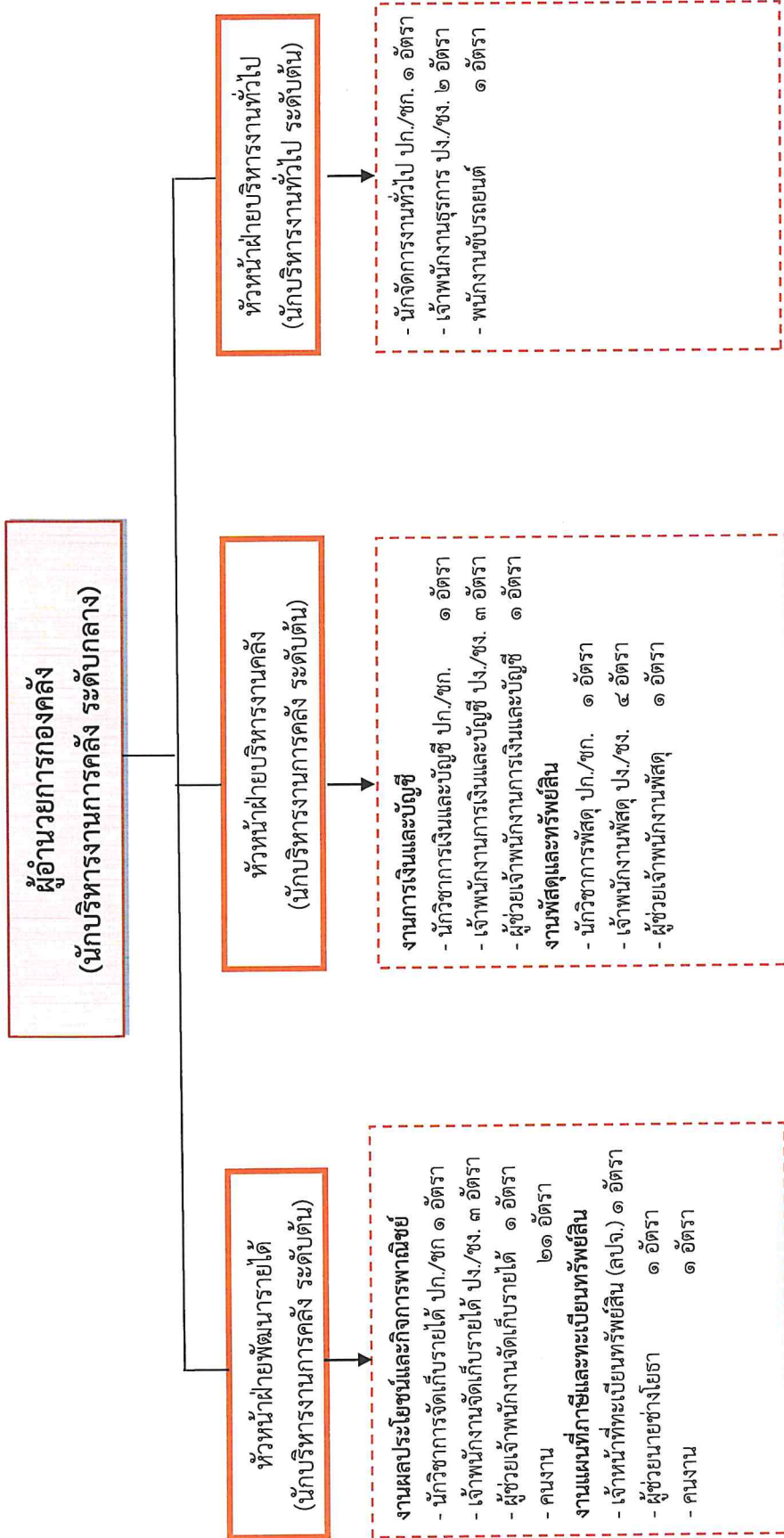


### ผังโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



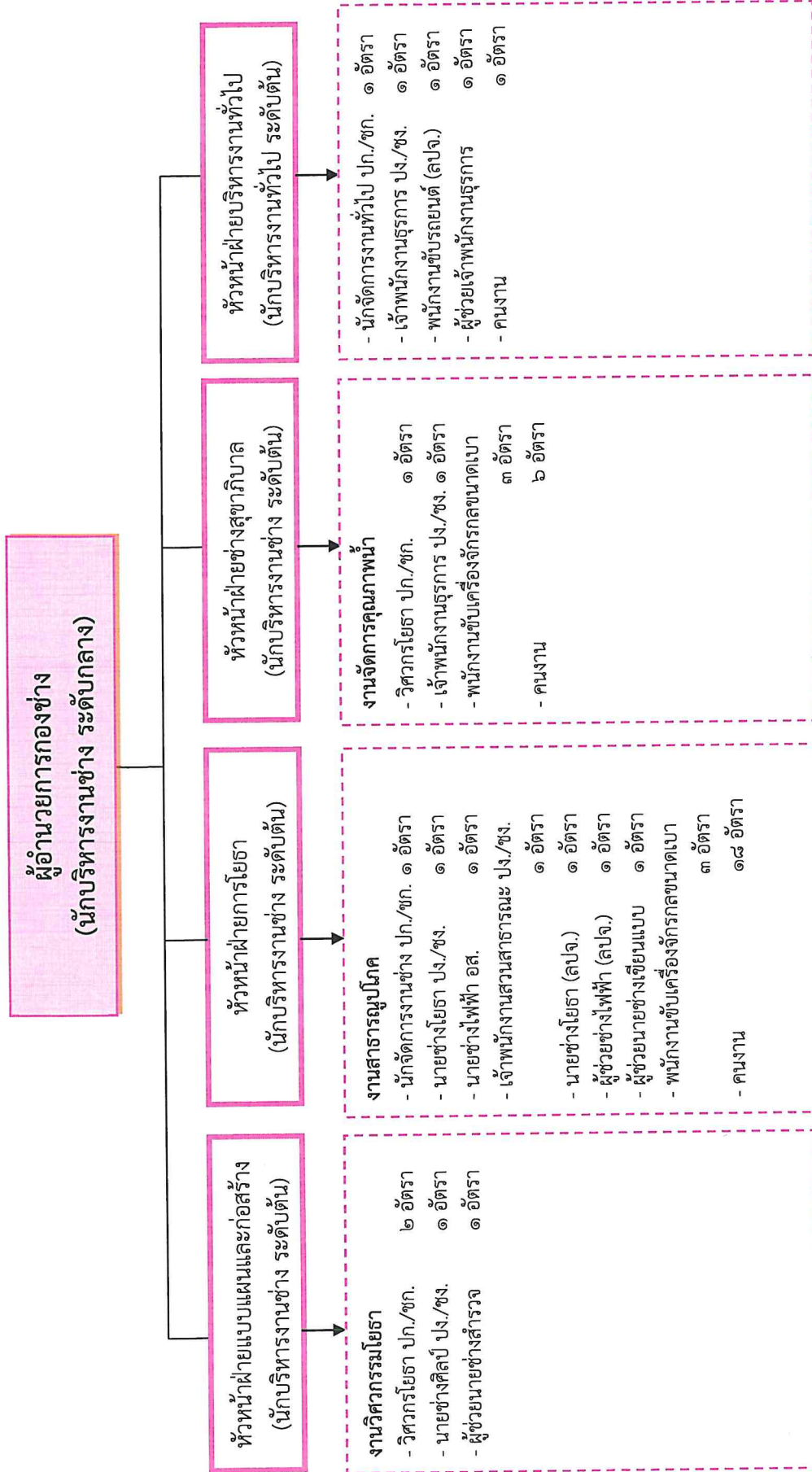


### ผังโครงสร้างกองคลัง





# ผังโครงสร้างกองช่าง





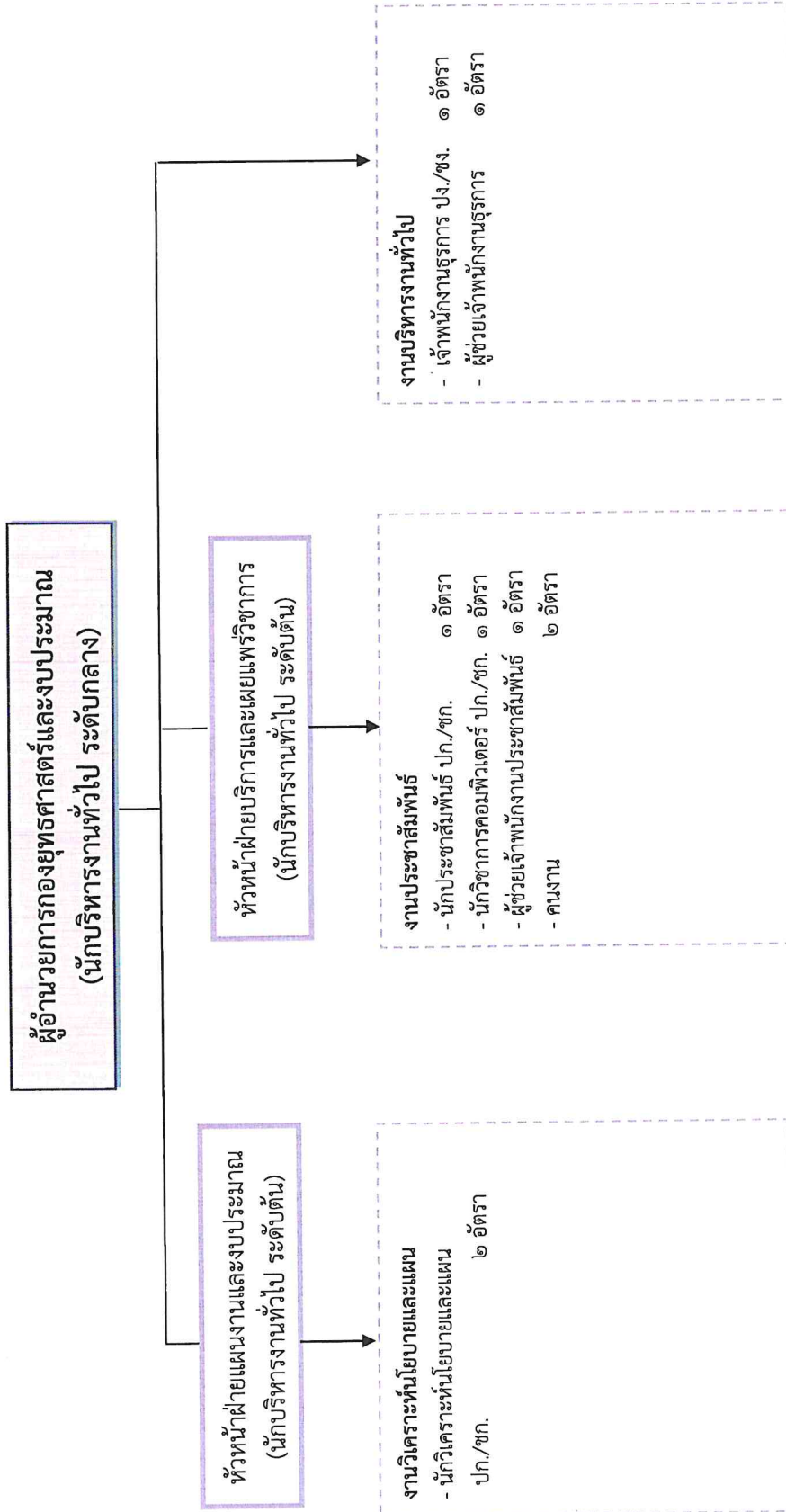
### ผังโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม





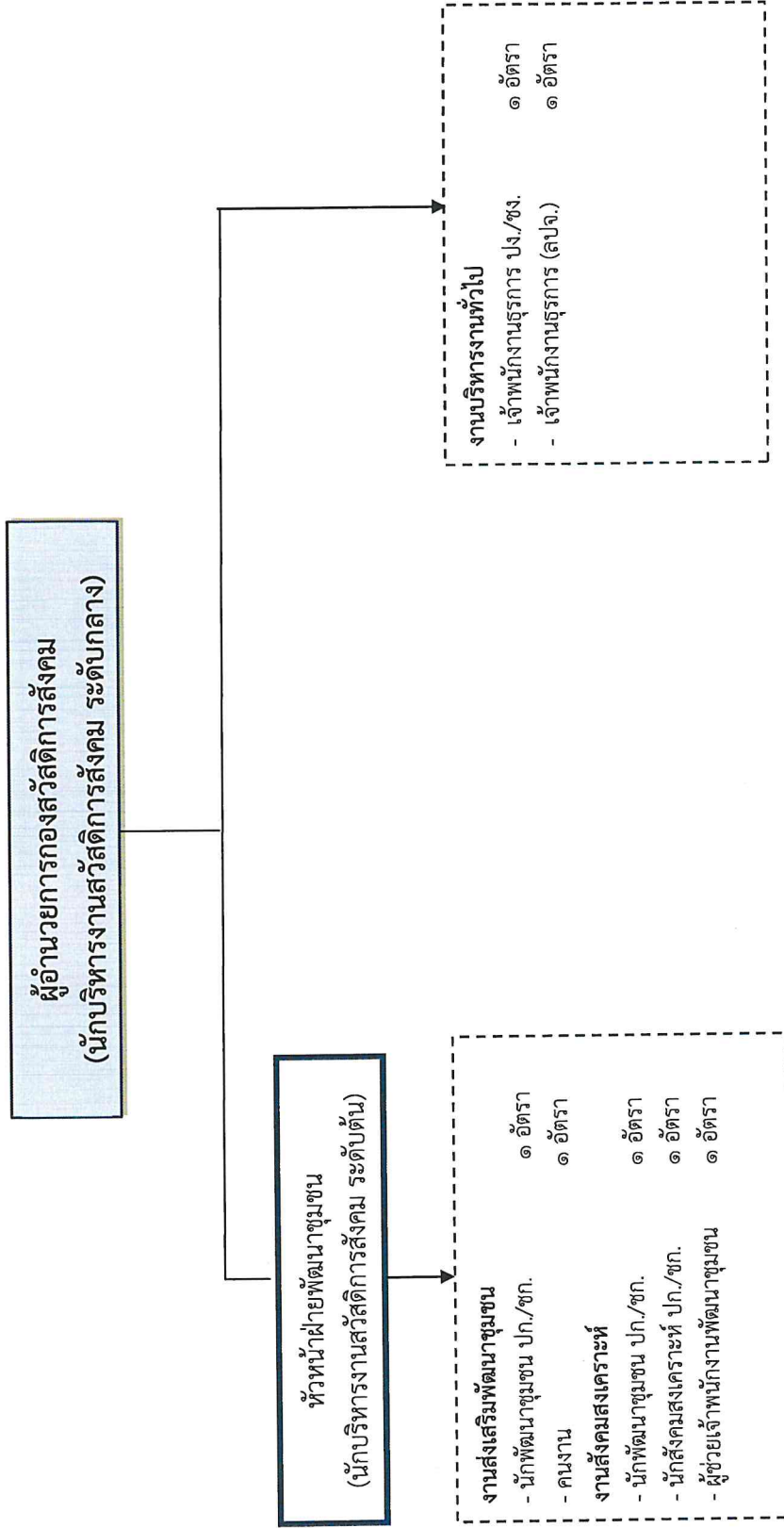


### ผังโครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



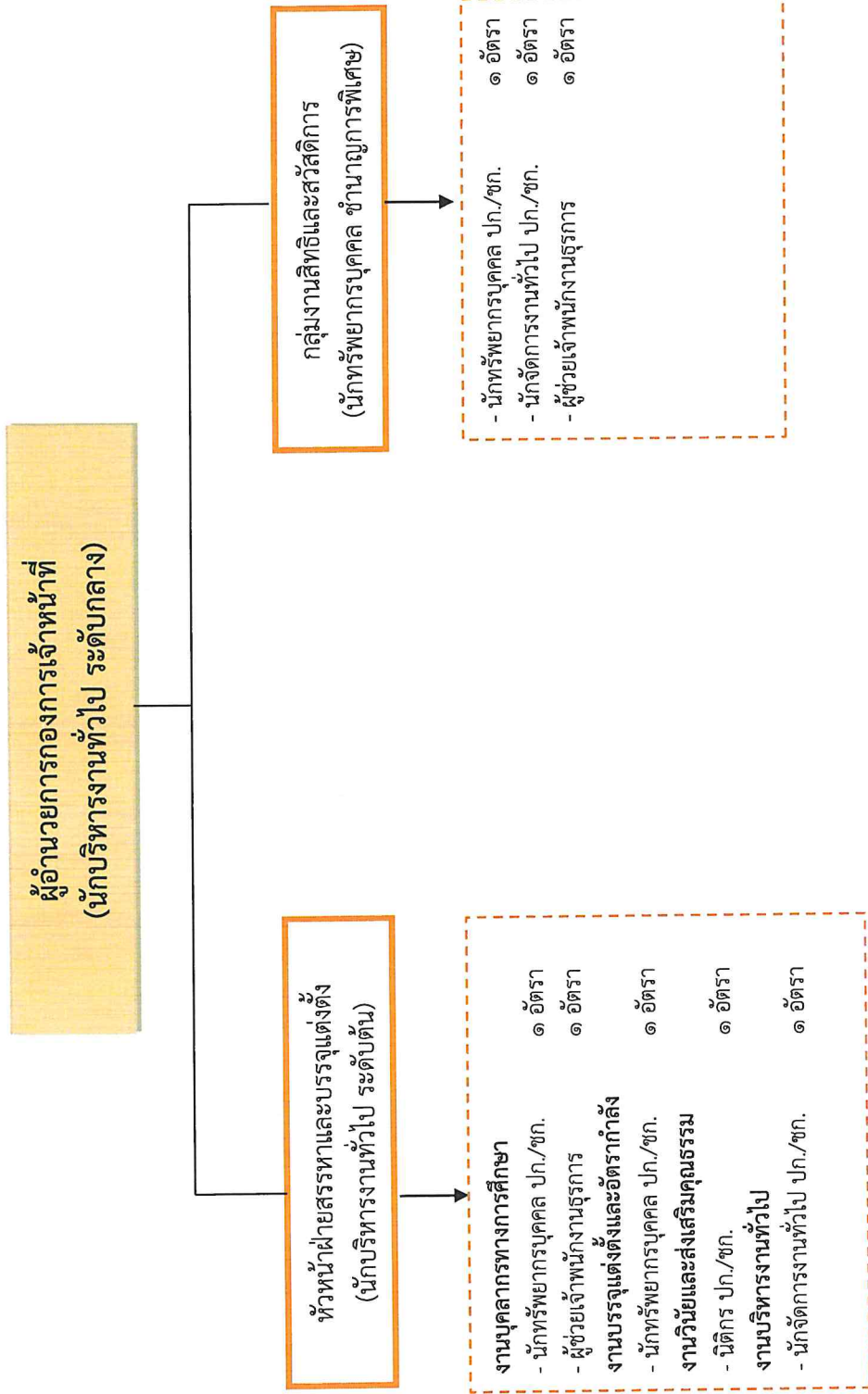


### ผังโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม





### ผังโครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่





ผังโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.  
จำนวน ๑ อัตรา



## ๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่น ๆ	
๑	พนักงานเทศบาล นายมาโนช ตรีรัตนยนต์	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๓,๖๕๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕๕,๖๕๐
๒	พ.จ.อ.สุภัท อิมทรงเรือง	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๙,๐๐๐
๓			๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๗๗,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๔	นางสาวทรงรัตน์ แก้วนิลกุล	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๗๐๒,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๓๗,๑๖๐
๕	นางศศิภรณ์ เสนีย่างค์	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๐,๒๕๐	-	-	-	๕๖๐,๒๕๐
๖			๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๓๖๒,๓๖๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๗			๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ป.ก./ช.ก.	๓๐๑,๑๕๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๘	นางฉวีวิภา รุ่งปรภักดิ์	อนุปริญญา	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ช.ง.	๓๒๓,๕๕๐	-	-	-	๓๒๓,๕๕๐
๙	นางพรสุรีย์ เกิดนาภา	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ช.ง.	๕๑๕,๖๕๐	-	-	-	๕๑๕,๖๕๐
๑๐	นางสงธิมาศ สาโรจน์	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ช.ง.	๓๓๓,๕๕๐	-	-	-	๓๓๓,๕๕๐
๑๑	นางรังษิมาลิน ชะวา	บ.ธ.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ช.ง.	๓๗๓,๕๕๐	-	-	-	๓๗๓,๕๕๐
๑๒	จ่าเอกเจตน์ ทัพกำเหน็ด	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ป.ก.	๓๖๕,๒๕๐	-	-	-	๓๖๕,๒๕๐
๑๓	นางสาวอินทรา อุภาพงศ์	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	หัวหน้ากองและบรรณารักษะเทศบาล	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการและบรรณารักษะเทศบาล	ต้น	๔๘๓,๒๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	๕๐๑,๒๐๐
๑๔	จ่าเอกชัชวรัตน์ อีอมเอก	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๓๗๖,๐๕๐	-	-	-	๓๗๖,๐๕๐
๑๕	นายไพฑูริย์ มิ่งเจริญ	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๕๑,๑๒๐	-	-	-	๓๕๑,๑๒๐
๑๖	นายวิชาญพันธ์ บุญแท้	ป.ว.ส.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๑๕๖,๓๖๐	-	-	-	๑๕๖,๓๖๐
๑๗	ขอใช้บัญชี กสค. ๒๕๖๕		๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๐๑,๑๕๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๘	นายบรรณพัทธ์ ประธา	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก.	๑๓๕,๖๕๐	-	-	-	๑๓๕,๖๕๐
๑๙			๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๓๐๑,๑๕๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๐	นางสาวปิยนุช สุวรรณพิไล	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗๕,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	-	-	๕๙๐,๕๖๐
๒๑				งานกิจการคณะผู้บริหาร		งานกิจการคณะผู้บริหาร						
๒๒	นางนภกรรณ วรรณพิมพ์กุล	ร.ป.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๖๐-๒-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ช.ง.	๒๗๕,๐๕๐	-	-	-	๒๗๕,๐๕๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	นางสาวทัศนีย์ นิลเพชร	นร.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	งานบริหารงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	๓๒๗,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม ๒๗๕,๐๔๐
๒๓			๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๗๕,๐๔๐	-	-	
๒๔			๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	งานนิติการ	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	๓๒๗,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕	นางสาวนิจรุวรรณ เอี่ยมชล	น.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ป.ก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๒๖	นายวิหิต ผิวงำ	น.บ.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	๑๙๘,๖๔๐	-	-	๑๙๘,๖๔๐
	ลูกจ้างประจำ										
				ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ			ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ				
๒๗	นายปราโมทย์ สว่างกต	ม.ศ.๕		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๒๘	นายปภาพ ประเสริฐศิลป์	ม.๓		นายท้ายเรือยนต์	-		นายท้ายเรือยนต์	๓๒๗,๓๒๐	-	-	๓๒๗,๓๒๐
๒๙	นายอุดม ชลภูมิ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๓๐	นายสมบัติ สุขสว่าง	ป.๖		งานบริหารงานทั่วไป	-		งานบริหารงานทั่วไป				
๓๑	นายบุญชอบ พุ่มพริก	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	๓๒๒,๖๔๐	-	-	๓๒๒,๖๔๐
				ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ			ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๓๒	นายสุกัญญา ปานจู	ป.ว.ส.		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๓๓	นายธนพล พรบุญรัตน์	ป.ว.ส.		ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๓๔	นายวิฑูรย์ แก้วไพฑูรย์	ร.ป.บ.		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๕๖,๖๐๐	-	-	๑๕๖,๖๐๐
๓๕	นายเอกชัย แยมบางยาง	ป.ตรี		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๔๕,๐๘๐	-	-	๑๔๕,๐๘๐
๓๖				พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๔๕,๐๘๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๗	นายสุทธิพันธ์ ภัคดิศพงษ์	ป.๖		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๓๘	นายมนูญ คุณนุช	ม.๓		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๗,๓๒๐	-	-	๑๑๗,๓๒๐
๓๙	นายจตุรงค์ โชติประเสริฐกุล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	๑๑๗,๓๒๐	-	-	๑๑๗,๓๒๐
๔๐				พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	๑๑๗,๓๒๐	-	-	๑๑๗,๓๒๐
๔๑	นายเจริญ ชาติวี	ร.ป.บ.		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	๑๕๓,๖๐๐	-	-	๑๕๓,๖๐๐
๔๒	นายสุริยนต์ ภัสกุล	ค.บ.		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	๑๕๗,๙๒๐	-	-	๑๕๗,๙๒๐
๔๓	นายธนากรศักดิ์ สิมขันธ์ชัย	ป.๖		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	๑๕๔,๙๒๐	-	-	๑๕๔,๙๒๐
๔๔	นายจตุรงค์ เตียวจ้อย	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	-		พนักงานดับเพลิง	๑๔๔,๔๘๐	-	-	๑๔๔,๔๘๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตามตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานเขตเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕	นายวัชรกร ศักดิ์นารีพร	ม.๖	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๕๓,๖๐๐	-	-	๑๕๓,๖๐๐
๔๖	นายจร ชันธิพิศ	ม.๓	-	พนักงานขับเพลิง	-	พนักงานขับเพลิง	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๔๗	นายทินกร พันธุ์ทอง	ม.๓	-	พนักงานวิทยุ	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๓๗,๓๖๐	-	-	๑๓๗,๓๖๐
๔๘	นายประภิด ชัยวัตร	น.ท.บ.	-	พนักงานวิทยุ	-	พนักงานวิทยุ	-	๑๓๗,๓๖๐	-	-	๑๓๗,๓๖๐
๔๙			-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๐			-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๑			-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๒	นายธนิษฐ์ เพทกร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓			-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๔	นายอัครดิษฐ์ โตหม่อม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				งานรักษาความสงบ		งานรักษาความสงบ					
๕๕	นายอนุสรณ์ ทัดศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๓๖๐	-	-	๑๓๗,๓๖๐
๕๖	นายอภิชาติ อยู่ประเสริฐ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๕๖๐	-	-	๑๓๕,๕๖๐
๕๗	นายอภิสิทธิ์ แสงประไพ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายสาธิต บัวแก้ว	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายธรรมธัญ ดันประเสริฐ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
				งานกิจการพิเศษและผู้บริหาร		งานกิจการพิเศษและผู้บริหาร					
๖๐	นางอังศนา สุวรรณ	ศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๕๗,๒๐๐	-	-	๑๕๗,๒๐๐
๖๑	นางสาวมลธิชา หลุยใจบุญ	บ.อ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				งานบริหารงานทั่วไป		งานบริหารงานทั่วไป					
๖๒	นายวิรุฬห์ วรรณานนท์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๗๖๐	-	-	๑๒๒,๗๖๐
											กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๕
๖๓	นางสาวสิริกาญจน์ อัครสุพรรณ	ร.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๕๐๐	-	-	๑๖๘,๕๐๐
๖๔	นางสาวศุภวรรณ กาญจนกุลิต	ศ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๕๐,๘๘๐	-	-	๑๕๐,๘๘๐
๖๕	นายธีรทัศน์ มณีรัตน์	บ.อ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-	๑๓๕,๐๐๐
๖๖	นางสาววันทนนา ชำศิริ	บ.อ.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๖๗	พนักงานเทศบาล นางปริชิตี เต็มยงค์	น.ม.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๕๘,๗๐๐	๖๗/๒๐๐	๖๓๒,๓๐๐
๖๘	นางจันทรีจุฑา อรุณโรจน์	บธ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๘๓,๒๐๐	-	๕๐๓,๒๐๐
๖๙	นางสาวปรีชาภา ศรีใหม่	ศ.ม.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ป.ก.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ป.ก.	๒๕๑,๕๕๐	-	๒๕๑,๕๕๐
๗๐	นางสาวเสด็จ นุญสัย	บธ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	ป.ง./ช.ง.	๓๐๑,๓๕๐	-	ว่างเต็ม
๗๑	นางสาวกัญญา พงษ์กิตติ	ปวช.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	ป.ง.	๓๕๕,๓๐๐	-	๓๕๕,๓๐๐
๗๒	นางบุญนิม ฤกษ์ทรัพย์	บธ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๑๕,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๓,๖๘๐
๗๓				งานพัสดุและทรัพย์สิน			งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๗๔				นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๖๗,๓๐๐	-	ว่างเต็ม
๗๕	นางกานต์ชญา สุขแก้ว	ปวส.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง.	๒๗๗,๖๘๐	-	๒๗๗,๖๘๐
๗๖	นางกรวิภา พันธุ์บ้านแหลม	ปวส.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ง.	๔๓๙,๖๘๐	-	๔๓๙,๖๘๐
๗๗				เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๓๐๑,๓๕๐	-	๓๐๑,๓๕๐
๗๘				เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๓๐๑,๓๕๐	-	๓๐๑,๓๕๐
๗๙	ทอใช้บุญชู กสธ. ๒๕๖๕		๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๖๗,๓๐๐	-	ว่างเต็ม
๘๐	นางศุภกัญญา ปานพันธ์	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๕๐๖,๕๕๐	-	๕๐๖,๕๕๐
๘๑	นางสาวสุทธา ปานนิล	บธ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๖๘,๘๐๐	-	๒๖๘,๘๐๐
๘๒	นางสาวอภาพ อวยรรณัง	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๓๖๓,๕๕๐	-	๓๖๓,๕๕๐
๘๓				ผู้อำนวยการงานทั่วไป			ผู้อำนวยการงานทั่วไป				
๘๔				หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๗,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๕,๒๐๐
๘๕	นางสาวสุวิญญา ปรางาม	บธ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๙๐,๐๘๐	-	๓๙๐,๐๘๐
๘๖	นางสาวกานดา พันธุ์บัว	ปวช.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๓๘๘,๒๐๐	-	๓๘๘,๒๐๐
๘๗	นายวิชัย สุโขใส	ร.ป.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๓๕๐,๕๐๐	-	๓๕๐,๕๐๐
๘๘				ผู้อำนวยการประจำ			ผู้อำนวยการประจำ				
๘๙	นางสาวชวลิตา วรรณแจ้ง	ศ.ศ.บ.		งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๙๐				เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-		เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๓๕๒,๗๐๐	-	๓๕๒,๗๐๐





บัญชีแสดงการจัดคนและตำแหน่งและกาหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
	พนักงานจ้าง									
๔๘	นางวรรณภา สมภูมิ	ศศ.บ.	-	ฝ่ายพัฒนารายได้	-	ฝ่ายพัฒนารายได้	๑๕๖,๖๐๐	-	-	๑๕๖,๖๐๐
๔๙	นางสาวพนิดา กลิ่นทอง	ปวส.	-	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายจตุรพัฒน์ วรรณสิทธิ์	ศศ.บ.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางสาวศรินทร์ ศรีอาษา	ปวช.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางจรรยา ชื่นใจ	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๔	นางศิริพร ขวาลำเลิศ	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นางลลิตา สารนิคม	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕๖	นางรุ่งอรุณ เกตุคำรณ	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายปริญญา เผ่าจันทร์	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นางสาวนิตารัตน์ คล้ายสิงโต	ปวส.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นางสาวณัฐชญา สมภูมิ	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นายภาณุพันธุ์ จมกกร	ปวช.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นางสาวพัชรา เข้มประเสริฐ	ปวส.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นางสาวสุรัชต์ ปานนิล	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๐๔			-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	นายชาญชัย อารีศัน	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นางสาวจุฑามาศ แสงสว่าง	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นายณัฐวุฒิ พุฒสวัสดิ์	-	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๘	นายรัชต พรมรัตน์	ปวส.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นางสาววราตรี นิยมสาคร	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
๑๑๐	นายธนาวัฒน์ บำรุงชาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๑๑	น.ส.ปณิฎดาพร พงษ์อัครพันธ์	น.ร.บ.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	ฝ่ายบริหารงานคลัง	-	ฝ่ายบริหารงานคลัง				
			-	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๑๑๒	นางอนุทินพร คล้าจัน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๕๖,๖๐๐	-	-	๑๕๖,๖๐๐
๑๑๓	นางอมชา รตตะโพธิ์พร	บ.ร.บ.	-	งานการเงินและบัญชี	-	งานการเงินและบัญชี				
			-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑๕๗,๕๐๐	-	-	๑๕๗,๕๐๐
			-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๑๑๔	นายเกียรติดิรงค์ แสงกุ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๔,๕๐๐	-	-	๑๓๔,๕๐๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
	พนักงานเทศบาล									
๑๑๕			๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗/๒๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๖	- รายงาน กลส. สรรพทา -		๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	นายชัชวาลย์ บุญสวัสดิ์	วศ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๔๒,๓๒๐	๔๔๒,๓๒๐
๑๑๘	นายสิทธิสินธุ์ ลีมประเสริฐ	วศ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐
๑๑๙	นายพรนิมิตร โทหะอิน	ศส.บ.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างศิลป์	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างศิลป์	ป.ง.	๓๒๙,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐
๑๒๐	นายชาติกร ฐนุสุตห้อง	วท.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการโยธา	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการโยธา	ต้น	๑๘๘,๖๐๐	๕๑๖,๖๐๐
๑๒๑				งานวิศวกรรมโยธา			งานวิศวกรรมโยธา			
๑๒๒				งานสาธารณูปโภค			งานสาธารณูปโภค			
๑๒๓	นายบุญรักษ์ เนื่อนุ่ม	วท.บ.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ชก.	๓๖๗,๒๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๔	นางสาวอรุษา นันทานนท์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ชก.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชก.	๓๐๑,๑๔๐	ว่างเต็ม
๑๒๕	- รายงาน กลส. สรรพทา -		๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๒๖				งานจัดการคุณภาพน้ำ			งานจัดการคุณภาพน้ำ			
๑๒๗	นางนงนุช กลุณนางค์	ปวท.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๘	นางสุกัญญา จรูญศรี	ศส.บ.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ป.ง.	๓๑๘,๙๖๐	๓๑๘,๙๖๐
๑๒๙	นายกณพงษ์ ไกรนรา	ร.บ.บ.	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๕,๘๘๐
๑๓๐	นางสาวสุวิมล ภัตตรารักษ์	ศส.บ.	๖๐-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๐-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๔๘,๙๒๐	๔๔๘,๙๒๐
๑๓๑	ลูกจ้างประจำ		๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ป.ง.	๑๗๘,๒๐๐	
๑๓๒	นายศักดิ์ชัย วัฒนประดิษฐ์	ปวส.		ช่างโยธา	-		นายช่างโยธา	-		๒๒๒,๕๖๐
๑๓๓	นายสันติ โทมส	ปวส.		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-		๓๒๑,๒๗๔



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๓๓	นายอนุรักษ์ กุศลพานิช	ปวช.	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	พนักงานขับรถ	๓๒๖,๖๕๐	-	-	๓๒๖,๖๕๐
	พนักงานจ้าง									
๑๓๔				ฝ่ายแผนและก่อสร้าง		งานวิศวกรรมโยธา				ว่างเดิม
						ผู้ช่วยช่างสำรวจ				
						ฝ่ายการโยธา				
						งานสาธารณสุขมูลฐาน				
๑๓๕										
๑๓๖	นายประสิทธิ์ ขวาลาคิต	ม.๖	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๕๓,๕๒๐	-	-	กำหนดใหม่
๑๓๗	นายบรรลุ โพธิ์สว่าง	ม.๖	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๓๘,๐๘๐	-	-	๑๓๘,๐๘๐
๑๓๘	นายธนศร ศรสงคราม	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๖๘,๒๘๐	-	-	๑๖๘,๒๘๐
๑๓๙	นายณัฐวุฒิ แหวนเพชร	นร.บ.	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	๑๓๗,๓๖๐	-	-	๑๓๗,๓๖๐
๑๔๐	นายชาญณรงค์ จันทร์ยงค์	วค.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๑	นายณัฐมี พลสวัสดิ์	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๒	นายพินิจชัย แยมทองคำ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๓	นายธัญญเทพ พลับสวัสดิ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๔	นายณัฐพล กลิ่นจางกล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๕	นายพนม คงระ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๖	นายรัชตชัย น้อยโสม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๗	นายวินัส พันวิจิตร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๘	นายวิรัช รุ่งโรจน์	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๔๙	นายชานาญ สุคนธ์จิตต์	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๐	นายชัยวัฒน์ ฟุ่งเฟื่อง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๑	นายตลเขต นานวล	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๒	นายถวิล ขวาลาคิต	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๓	นายวัลลภ ปริญญาวิ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๔	นายสกล ดิษฐสุนทรณ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๕	นายสิทธิชัย แสนดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๖	นายภูกิจ ตรีเพชร	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน/เงินเงินอื่นๆ	
				ฝ่ายช่างสุขาภิบาล						
				งานจัดการคุณภาพน้ำ						
๑๕๗	นายเชาว์รัช อธิชัย	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๕๓,๓๖๐	-	-	๑๕๓,๓๖๐
๑๕๘	นายสุทิน แสงประไพ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๕๔,๒๐๐	-	-	๑๕๔,๒๐๐
๑๕๙	นายวีโรจน์ หัตถกรรม	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๖๕,๒๕๐	-	-	๑๖๕,๒๕๐
๑๖๐	นายอินรินทร์ ดินหลิม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	นายมานพ สุวรรณณี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๒	นายปกรณ์ชัย รอดคลองตัน	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๓	นายจรูญ คำเทศ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	นายริษา อัญญารอด	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๕	นางสาวศิริลักษณ์ รัตนกุล	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ						
๑๖๖	นายสมภพ คงสนับทึบ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๕,๕๐๐	-	-	๑๕๕,๕๐๐
๑๖๗	นางสาวพรรณทิพย์ แสงอรุณ	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๘	พนักงานเทศบาล											
๑๖๙	นางสาวณัฐชยา น. บางช้าง	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๕๕๐,๙๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม	
๑๗๐												
๑๗๑	นางสาวนันทนา เกศหงศ	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๗๕,๘๘๐	
๑๗๒	นางสาวกัญญาพร นุ่นวัด	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม								
๑๗๓	นางสุทธา พงกสิทธิ์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๒๕,๙๒๐	-	-	๒๒๕,๙๒๐	
๑๗๔												
๑๗๕	นางสาวพรทิพย์ น. ประจักษ์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๒๕,๙๒๐	-	-	๒๒๕,๙๒๐	
๑๗๖												
๑๗๗	นางสาวพรทิพย์ น. ประจักษ์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	ต้น	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๗๕,๘๘๐	
๑๗๘												
๑๗๙	นางสาววิมล ทองแสงจันทร์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานส่งเสริมสาธารณสุข								
๑๘๐	นางสาวเสาวนีย์ ข่อยศรี	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ข.พ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	๓๗๓,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๓๗๓,๘๘๐	
๑๘๑	นางจันทิมา น. ประจักษ์	พ.ม.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ข.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	๔๘๓,๒๒๐	-	-	๕๕๕,๒๒๐	
๑๘๒	นายชัยวัฒน์ น. ประจักษ์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๒๕,๙๒๐	-	-	๒๒๕,๙๒๐	
๑๘๓	นายชัยวัฒน์ น. ประจักษ์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ข.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓๒๗,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม	
๑๘๔	นางสาวพรทิพย์ น. ประจักษ์	วท.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	ป.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	๒๕๗,๒๕๐	-	-	๒๕๗,๒๕๐	
๑๘๕	นางสาวสุภาวดี น. ประจักษ์	พ.ม.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	ข.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	๖๘๕,๕๒๐	-	-	๖๘๕,๕๒๐	
๑๘๖	นายสุทัศน์ น. ประจักษ์	ป.ศ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	สัตวแพทย์	ข.ง.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	สัตวแพทย์	๕๖๖,๘๘๐	-	-	ว่างเต็ม	
๑๘๗	นางสาวพินิตลิล วัศอัคร	ร.น.ม.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานบริหารงานทั่วไป	ข.ก.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานบริหารงานทั่วไป	๔๕๕,๕๒๐	-	-	๔๕๕,๕๒๐	
๑๘๘	นางพัชร์ชนก น. ประจักษ์	บ.อ.บ.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานบริหารงานทั่วไป	ข.ง.	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	งานบริหารงานทั่วไป	๓๕๑,๒๖๐	-	-	๓๕๑,๒๖๐	
๑๘๙												
๑๙๐	นางสุใจ น. ประจักษ์	ป.๖	-	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	-	-	ผู้อำนวยการสาธารณสุข	๓๕๕,๒๒๐	-	-	๓๕๕,๒๒๐	
๑๙๑	นางสุใจ น. ประจักษ์	ป.๓	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	๒๖๒,๒๐๕	-	-	๒๖๒,๒๐๕	



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
	พนักงานจ้าง									
๑๕๖	นายพงษ์ศักดิ์ เนียมมระ	ป.๖		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พนักงานขับรถยนต์	-		๑๓๗,๓๖๐	-	-	๑๓๗,๓๖๐
๑๕๗	นางสาวอทิพย์ วรรณแจ้ง	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์	-		๑๖๐,๔๕๐	-	-	๑๖๐,๔๕๐
๑๕๘	นางสาวอัฐพร ตะวัน	ศส.บ.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๕๙	นายปัญญา จันทระโรจน์	ม.๓		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๐	นายอุทิศ แซ่เล่า	ป.๖		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๑	นางสาวอัครพี นุชประดิษฐ์	ว.ธ.บ.		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๒	นายมนชัย วัฒนประดิษฐ์	ม.๖		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๓	นายเจริญ อินทร์กันเหน็ด	ป.๖		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๔	นายสนม ศรีมหาไถย	ป.๔		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๕	นายปรีชา วงษ์มน้อย	ป.๖		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๖							๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๗	นายอินทนนท์ ถาวรการ	-					๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๑๖๘	นายบาล ใจทัต						๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
										กำหนดใหม่ปี ๒๕๖๕
๑๖๙	นางสาวภัทราวดี ศรีพิมพ์	ศส.บ.		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพชุมชน	-		๑๕๗,๕๒๐	-	-	๑๕๗,๕๒๐
๒๐๐	นางสาววันดี ขูเจ็ด	ม.๓		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๒๐๑	นางสาวศุทธิณี จันทร์เพ็ญ	ว.ธ.บ.		งานป้องกันและควบคุมโรค	-		๑๕๐,๘๕๐	-	-	๑๕๐,๘๕๐
๒๐๒	นายอาคม อินทร์ประสงค์	ป.๔		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๒๐๓	นายวินัย ดิถีสมบูรณ์	ม.๓		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๒๐๔	นายไพฑูรย์ พลันสวัสดิ์	ป.๕		คนงานทั่วไป	-		๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๒๐๕	นางรสนา ตราชู	ปวท.		งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		๑๕๘,๕๒๐	-	-	๑๕๘,๕๒๐
๒๐๖	นายเรศร์ นวมมาคะ	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์	-		๑๒๗,๖๘๐	-	-	๑๒๗,๖๘๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองอัตรากำลังเดิม		กองอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
๒๐๗	พนักงานเทศบาล										
	- รាយงาน กลธ. สรรทท -		๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๗/๒๐๐	๖๗/๒๐๐	ว่างเต็ม
๒๐๘	นางสาวธันยรัตน์ ทองอื้อ	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๘	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๘	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐	-	๕๕๖,๗๖๐
๒๐๙	นายสกุลเขต ปุริรัตน์	น.บ.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	-	-	๕๔๘,๕๖๐
๒๑๐	นายดรงค์ ตีร์เพชร	ศศ.บ.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	-	-	๓๕๒,๗๖๐
๒๑๑	นางสาวศิริเพชร เอี่ยมโสภณ	ศศ.บ.	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๙	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๙	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐	-	๕๒๗,๒๖๐
๒๑๒	นางสาวณัฐชา อัครวิฑิตกุล	ร.ป.บ.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๒๕๕,๒๕๐	-	๒๕๕,๒๕๐
๒๑๓			๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.-ชก.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.-ชก.	-	-	ว่างเต็ม
๒๑๔	นางณัฐชา ศรสงคราม	ศศ.บ.	๖๐-๒-๐๗-๔๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	ชง.	๖๐-๒-๐๗-๔๑๐๓-๐๑๑	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	ชง.	-	-	๒๕๖,๗๖๐
	พนักงานจ้าง										
๒๑๕	นายพิพัฒน์ ธนากรณวิริยะกุล	น.ท.บ.		ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)			ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)				
๒๑๖	นางสาวปวีตดา ปิตงาม	ป.วศ.	-	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	๑๓๓,๐๘๐	-	๑๓๓,๐๘๐
๒๑๗	นายอนุสรณ์ กุศลนางษ์	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงาน	-	๑๘๘,๐๐๐	-	๑๘๘,๐๐๐
๒๑๘	นางสาวนพพรณ เอ็ดดูซู	ศศ.บ.	-	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	-	-	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	-	๑๘๘,๐๐๐	-	๑๘๘,๐๐๐
				ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)			ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)				
๒๑๙			-	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ศสสรและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	-	๑๖๐,๓๖๐	-	๑๖๐,๓๖๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๑๙	นางกานต์พิชา สุขเชื้อ	ค.ม.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๗/๒๐๐	๖๒๒,๐๐๐
๒๒๐	นางอภิญญา แก้วสว่าง	ค.ม.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๘,๐๐๐	๖๓๖,๒๕๐
๒๒๑	นางสาวยุทธยา สว่างวงศ์		๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๕๕,๗๕๐	๑๕๕,๗๕๐
๒๒๒	นางสาวสุจิตรา สิงห์จันทร์	ศ.บ.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๖๗/๒๕๐	ว่างเดิม
๒๒๓	นางสาวนันทิมา เต็มโต	ปวส.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๐๗/๒๕๐	๓๐๗/๒๕๐
๒๒๔	นางสาวอุษมาพร ปลั่งใจ	บ.ร.บ.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๒๕/๒๕๐	๒๒๕/๒๕๐
๒๒๕	- รายงาน กสธ. สรรพทา -		๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๒๐๘,๕๖๐	๒๐๘,๕๖๐
๒๒๖			๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๓๐๑,๑๕๐	๓๐๑,๑๕๐
๒๒๗				ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศ.สน.และวัฒนธรรม			ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศ.สน.และวัฒนธรรม			
๒๒๘			๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ศ.สน.และวัฒนธรรม	ต้น	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ศ.สน.และวัฒนธรรม	ต้น	๔๐๗/๒๕๐	๑๘,๐๐๐
๒๒๙	นางสาวกมลทิพย์ นิลขาว	ศ.บ.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๒๓,๑๕๐	๓๒๓,๑๕๐
๒๓๐	ขอใช้บัญชี กสธ. ๖๕		๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักสันทนาการ	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักสันทนาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๖๗/๒๕๐	ว่างเดิม
๒๓๑				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิเศษสมุทรสงคราม			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิเศษสมุทรสงคราม			
๒๓๒			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๔	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๔	ครู	-	-	กำหนดใหม่
๒๓๓			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๕	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๕	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๔			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๖	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๖	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๕			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๗	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๗	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๖			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๘	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๘	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๗			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๙	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๙	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๘			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๒๐	ครู	-	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๒๐	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๓๙	นางอารีย์ คล้ายพรม	ค.ม.ง	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๗	ครู	ค.ศ.๑	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	กำหนดใหม่
๒๔๐	นางสาวยุทธยา ตั้งชู	ค.บ.	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๘	ครู	ค.ศ.๓	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๘	ครู	ค.ศ.๓	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๔๑	นางสาวจิราภา เมธิตั้งชู	ศ.บ.	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๙	ครู	ค.ศ.๒	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๑๙	ครู	ค.ศ.๒	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๔๒			๖๐๒๐๘๖๖๐๐๒๐	ครู	ค.ศ.๑	๖๐๒๐๘๖๖๐๐๒๐	ครู	ค.ศ.๑	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน





บัญชีแสดงการจัดคนคนผู้ตำแหน่งและกรกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๖	นางกอบกุล วรทัศน์	ค.ม.	๖๐-๒-๐๔-๓๘๑๓-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	๖๐-๒-๐๔-๓๘๑๓-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ขพ.	๕๖๑,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๖,๖๒๐
๒๔๗	นางธีรวิรัตน์ สร้อยสูงเนิน	ค.ม.	๖๐-๒-๐๔-๓๘๑๓-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	๖๐-๒-๐๔-๓๘๑๓-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	ขพ.	๕๕๓,๕๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๕,๙๔๐
๒๔๘				โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต		โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต					
๒๔๙			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา					จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๕๐	- รายงาน กลส. สรรพทา -		๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๕๑			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๓	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๓	ครู					ตนตรี
๒๕๒	นางสาวสุณิสา ตักกลิ่น	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๔	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๔	ครู	คศ.๑				ภาษาอังกฤษ
๒๕๓	นางสาวพริษา มิ่งมณฑ	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๕	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๕	ครู	คศ.๒				ปฐมวัย
๒๕๔	นางลลิตกาญจน์ เต็มประเสริฐ	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๖	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๖	ครู	คศ.๔				วิทยาศาสตร์
๒๕๕	นางสาวณัฐมน หอสว่างวงศ์	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๗	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๗	ครู	คศ.๒				สังคมศึกษา
๒๕๖	นางสาวอมรรัตน์ อังทินันท์	ว.ท.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๘	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๘	ครู	คศ.๑				คอมพิวเตอร์
๒๕๗			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๙	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๐๑๙	ครู	คศ.๑				ประถมศึกษา
๒๕๘			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๐	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๐	ครู					คณิตศาสตร์
๒๕๙			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๑	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๑	ครู					คณิตศาสตร์
๒๖๐	นางสาวโชติกา ปิยะวัฒนะ	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๒	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๒	ครู	คศ.๓				พลศึกษา
๒๖๑	นางดวงพร สิทธิแจ้ง	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๓	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๓	ครู	คศ.๓				ภาษาไทย
๒๖๒			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๔	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๔	ครู	คศ.๓				ปฐมวัย
๒๖๓			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๕	โรงเรียนเทศบาลวัดประจวบคณาวิลาส	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๕	โรงเรียนเทศบาลวัดประจวบคณาวิลาส					
๒๖๔	นายสันต์ บุรีตานันต์	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓				จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๕	- รายงาน กลส. สรรพทา -		๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๖	- รายงาน กลส. สรรพทา -		๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๗	- รายงาน กลส. สรรพทา -		๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๐๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๖๘	นายทวีพันธ์ พิทักษ์ทอง	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๐	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๐	ครู	คศ.๒				ศิลปะ
๒๖๙			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๑	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๑	ครู					คอมพิวเตอร์
๒๗๐	นางเพชรภรณ์ อยู่ดีล้ำ	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๒	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๒	ครู	คศ.๓				ภาษาไทย
๒๗๑	นางนันทิยา ฉายาภัก	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๓	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๓	ครู	คศ.๓				ปฐมวัย
๒๗๒			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๔	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๔	ครู					คณิตศาสตร์
๒๗๓	นางอรพพรรณ ใจกล้า	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๕	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๕	ครู	คศ.๑				ภาษาไทย
๒๗๔	นายอนุชัย เกียรติภม	ศ.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๖	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๖	ครู	คศ.๓				สังคมศึกษา
๒๗๕	นางพัชรภรณ์ ศรทอง	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๗	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๗	ครู	คศ.๓				ปฐมวัย
๒๗๖			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๘	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๘	ครู	คศ.๒				ภาษาอังกฤษ
๒๗๗	นางสาวณัฐรัตน์ บุญเจริญ	ค.ม.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๙	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๑๙	ครู	คศ.๓				วิทยาศาสตร์
๒๗๘	นางอุบล อิ่มน้อม	ค.บ.	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๒๐	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๒๐	ครู	คศ.๓				ภาษาอังกฤษ
๒๗๙			๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๒๑	ครู	๖๐๒๐๕๕๕๐๐๑๒๑	ครู					ภาษาไทย



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง			ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๗๓	นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนวิเศษ	ศษ.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๓	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	คนตรีไทย
๒๗๔	นางสาวอรุณรัตน์ วัฒนวิเศษ	ศศ.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๒	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	ภาษาไทย
๒๗๕	นางสาวกัญญา วัฒนวิเศษ	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๓	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๓	ครู	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๒๗๖	นายพศพล เต็มแก้ว	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๔	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	พลศึกษา
๒๗๗	นางบุษบา บุญชื่น	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๕	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๕	ครู	คศ.๓	-	-	-	การงานอาชีพ
๒๗๘	นางสาววรรณิศา ทองจับ	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๖	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๖	ครู	คศ.๓	-	-	-	การงานอาชีพ
๒๗๙	นางสาวกัญญา สุนทรินทร์	วท.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๗	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	คณิตศาสตร์
๒๘๐	นางสาววรรณิศา สายวงษ์เป็ย	ศศ.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๘	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๘	ครู	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๒๘๑			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๙	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๓๙	ครู		-	-	-	คณิตศาสตร์
๒๘๒	นางสาวนันทิมาสิน จันททรัพย์	ศษ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๐	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๒๘๓			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๑	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๑	ครู		-	-	-	ประถมศึกษา
๒๘๔	นางสาวกัญญา อินทรสุนทร	ศษ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๒	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๒๘๕	นางพรทิพย์ สุโพธิษะ	กศ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๓	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๓	ครู	คศ.๓	-	-	-	นาฏศิลป์
๒๘๖	นางสาวนันทิมาสิน จันททรัพย์	ศษ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๔	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๔	ครู	คศ.๓	-	-	-	นาฏศิลป์
๒๘๗	นางสาวนันทิมาสิน จันททรัพย์	วท.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๕	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๕	ครู	คศ.๓	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๒๘๘	นางสาวพรพรรณรัตน์ ไทชนะ	ป.บัณฑิต	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๖	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๖	ครู	คศ.๓	-	-	-	วิทยาศาสตร์
๒๘๙	นางพัชรภรณ์ ปรางทอง	ศศ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๗	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	วิทยาศาสตร์
๒๙๐	นางสาวกัญญา พิเศษสุพรรณ	ศศ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๘	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๘	ครู	คศ.๓	-	-	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
๒๙๑			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๙	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๔๙	ครู		-	-	-	วิทยาศาสตร์
๒๙๒			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๐	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๐	ครู		-	-	-	ประถมศึกษา
๒๙๓	นางสาวปวีณา มีตะกะ	ศศ.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๑	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	ภาษาอังกฤษ
๒๙๔	นางชรีรา สิงห์กระแสร	กศ.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๒	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
๒๙๕			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๓	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๓	ครู		-	-	-	คณิตศาสตร์
๒๙๖			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๔	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๔	ครู		-	-	-	ปฐมวัย
๒๙๗	นางสาวเยาวลักษณ์ นราศรี	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๕	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๕	ครู	คศ.๔	-	-	-	ปฐมวัย
๒๙๘	นางชญานต์ ปรางทอง	ศษ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๖	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	ปฐมวัย
๒๙๙	นางชญานต์ ปรางทอง	ศษ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๗	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	ปฐมวัย
๓๐๐	นายพศพล อิ่มสุต	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๘	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๐๑	นางสาวกัญญา กิ่งกลิ่นหอม	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๙	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๕๙	ครู	คศ.๓	-	-	-	คณิตศาสตร์
๓๐๒	นางสาวพรนภา รัตนพิทักษ์	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๐	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๐	ครู	คศ.๓	-	-	-	วิทยาศาสตร์
๓๐๓	นายโสภณัท สุขะ	ศศ.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๑	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	ปฐมวัย
๓๐๔	นายบรรจก ทองรุ่งรงค์	กศ.ม.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๒	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	ภาษาไทย
๓๐๕	นางรัชนี อุโมนะ	ค.บ.	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๓	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๓	ครู	คศ.๓	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๐๖			๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๔	ครู	๖๐๒๐๖๖๕๐๐๖๔	ครู	คศ.๓	-	-	-	สังคมศึกษา



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเหินอื่นๆ	
๓๐๖	นางศศิธร โพธิ์งาม	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๕	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๕	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาไทย
๓๐๗	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	วท.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๖	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๖	ศษ.๒	ครู	-	-	คณิตศาสตร์
๓๐๘	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย			โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว						
๓๐๙	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๗	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๗	ศษ.๓	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๑๐	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๘	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๘	ศษ.๓	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๑๑	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๙	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๖๙	ศษ.๓	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๑๒	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๐	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๐	ศษ.๓	ครู	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๑๓	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๑	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๑	ศษ.๓	ครู	-	-	สังคมศึกษา
๓๑๔	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๒	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๒	ศษ.๓	ครู	-	-	ศิลปะ
๓๑๕	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๓	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๓	ศษ.๓	ครู	-	-	คณิตศาสตร์
๓๑๖	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๔	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๔	ศษ.๓	ครู	-	-	วิทยาศาสตร์
๓๑๗	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๕	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๕	ศษ.๓	ครู	-	-	สังคมศึกษา
๓๑๘	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๖	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๖	ศษ.๓	ครู	-	-	คหกรรม
๓๑๙	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๗	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๗	ศษ.๓	ครู	-	-	เคมี
๓๒๐	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๘	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๘	ศษ.๓	ครู	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๒๑	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๙	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๗๙	ศษ.๓	ครู	-	-	ชีววิทยา
๓๒๒	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๐	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๐	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๒๓	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๑	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๑	ศษ.๓	ครู	-	-	สุขศึกษา/พลศึกษา
๓๒๔	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๒	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๒	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาไทย
๓๒๕	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๓	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๓	ศษ.๓	ครู	-	-	พลศึกษา
๓๒๖	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๔	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๔	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาไทย
๓๒๗	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๕	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๕	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๒๘	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๖	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๖	ศษ.๓	ครู	-	-	คณิตศาสตร์
๓๒๙	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๗	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๗	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๓๐	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๘	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๘	ศษ.๓	ครู	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๓๑	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๙	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๘๙	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๓๒	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๐	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๐	ศษ.๓	ครู	-	-	ประถมศึกษา
๓๓๓	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๑	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๑	ศษ.๓	ครู	-	-	วิทยาศาสตร์
๓๓๔	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๒	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๒	ศษ.๓	ครู	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๓๕	นางสาวนงลักษณ์ พลชัย	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๓	ครู	๖๐๒๐๘๕๕๐๐๙๓	ศษ.๓	ครู	-	-	คณิตศาสตร์



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๓๖	นางสาวนริขพร สุขไชยสิทธิ์	ค.ม.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๔	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๔	คศ.๓	-	-	-	ประถมศึกษา
๓๓๗			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๕	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๕	คศ.๓	-	-	-	คณิตศาสตร์
๓๓๘			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๖	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๖	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๓๓๙			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๗	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๗	คศ.๒	-	-	-	คณิตศาสตร์
๓๔๐			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๘	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๘	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๓๔๑	นางสาวสุนันต์ ขุเล็ก	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๙	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๓๙	คศ.๑	-	-	-	สังคมศึกษา
๓๔๒			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๐	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๐	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๓๔๓	นางกชกรม ช่อไธ	ค.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๑	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๑	คศ.๒	-	-	-	ปฐมวัย
๓๔๔	นายกจักร กองน้ำ	ป.บัณฑิต	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๒	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๒	คศ.๓	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๔๕	นางสาวภัทรพร บงอุฎโทสมบริษา	วท.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๓	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๓	คศ.๒	-	-	-	ประถมศึกษา
๓๔๖	นายอานาจ แสงฤ	ศศ.ม.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๔	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๔	คศ.๔	-	-	-	ศิลปะ
๓๔๗	นางสาวณาดา ผู้สุวรรณ	กศ.บ	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๕	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๕	คศ.๓	-	-	-	คณิตศาสตร์
๓๔๘	นางสาวสมยงค์ จงหาญ	ศษ.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๖	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๖	คศ.๒	-	-	-	สังคมศึกษา
๓๔๙			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๗	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๗	คศ.๒	-	-	-	สังคมศึกษา
๓๕๐	นางพรวิมลทิพย์ ตรีรอด	ศษ.ม.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๘	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๘	คศ.๒	-	-	-	ปฐมวัย
๓๕๑	นายศราวุธ อธิวิวัฒน์	ป.บัณฑิต	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๙	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๔๙	คศ.๑	-	-	-	อุตสาหกรรมศิลป์
๓๕๒			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๐	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๐	คศ.๑	-	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๕๓			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๑	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๑	คศ.๒	-	-	-	ดนตรีไทย/ดนตรีสากล
๓๕๔			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๒	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๒	คศ.๒	-	-	-	ปฐมวัย
๓๕๕			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๓	ครูผู้ช่วย	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๓	ครูผู้ช่วย	-	-	-	คณิตศาสตร์
๓๕๖	นางสาวนิตยา ทิพย์เมตร	ศศ.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๔	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๔	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๓๕๗			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๕	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๕	คศ.๒	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๕๘	นายธีระพงษ์ ถนอมสิทธิ์	ป.บัณฑิต	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๖	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๖	คศ.๑	-	-	-	ประถมศึกษา
๓๕๙			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๗	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๗	คศ.๒	-	-	-	ศิลปะ
๓๖๐			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๘	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๘	คศ.๒	-	-	-	ปฐมวัย
๓๖๑	นางสุจิตรา ฤทธิธรม	ค.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๙	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๕๙	คศ.๑	-	-	-	ประถมศึกษา
๓๖๒			๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๐	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๐	คศ.๓	-	-	-	นาฏศิลป์
๓๖๓	- นายงาน กล. สรรพทา -		๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๑	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๑	คศ.๓	-	-	-	จ่ายจากเงินทดทุน
๓๖๔	นางสาวสรวิศา สงคนันท์	ค.ม.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๒	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๒	คศ.๓	-	-	-	วิทยาศาสตร์
๓๖๕	นางสุภาภรณ์ สีนั่งเงิน	ศษ.ม.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๓	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๓	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๓๖๖	นางสาวอารญา มูลกิจ	ค.บ.	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๔	ครู	๖๐๒๐๘๖๕๐๐๖๔	คศ.๑	-	-	-	คณิตศาสตร์



บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๒๗	นายประวิทย์ เอกธรรมกุล	ศษ.ม.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๐	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๒๘	นายปราโมทย์ วรรัตนมงคล	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๒	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	ประถมศึกษา
๓๒๙	นางสาววันทนา บุญเฉลิมภรณ์	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๓	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๓	ครู	คศ.๔	-	-	-	ปฐมวัย
๓๓๐	นางสาวกฤตภาส มีกุล	ศษ.ม.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๔	โรงเรียนเทศบาลแสงวัฒนาอนุบาล	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๓๑	นางประภาพร เชื้อนันทน์	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๖	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๓๒	นางสาวสุพิน เบ็ญมกรา	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๗	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	ภาษาไทย
๓๓๔	นางสาววิญญา ห้อยทอง	ศษ.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๘	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๒๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	ปฐมวัย
๓๓๖	นายพิชญ์ พรหมพิณฑ์	ศษ.ม.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๐	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	ภาษาอังกฤษ
๓๓๗	นางสาวสายฝน รัชังภัย	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๓	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๓	ครู	คศ.๓	-	-	-	ประถมศึกษา
๓๓๘	นายโสฬส สมบูรณ์ผล	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๒	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	คอมพิวเตอร์
๓๓๙	นางสาวพิชญภา จิตรกรอง	ค.บ.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๓	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	คณิตศาสตร์
๓๔๐	นางจิตติภา เล็กสกุล	ค.ม.	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๕	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๕	ครู	คศ.๓	-	-	-	วิทยาศาสตร์
	ลูกจ้างประจำ		๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๗	ครู	๖๒๒๐๕๖๕๐๑๓๗	ครู	คศ.๓	-	-	-	นาฏศิลป์
											ปฐมวัย
๓๔๑	นายชูชัย อิ่มยอด	ม.๖	๖๓๗๔-๔	โรงเรียนเทศบาลแสงวัฒนาอนุบาล	๖๓๗๔-๔	ภารโรง	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง										
๓๔๕	นายสมชาย แสงประไพ	ม.๓	-	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	-	๑๕๕,๓๖๐	-	-	๑๕๕,๓๖๐
๓๔๖	นายสุรัตน์ กลิ่นชนะ	ปวส.	-	พนักงานขับรถ	-	พนักงานขับรถ	-	๑๓๘,๘๕๐	-	-	๑๓๘,๘๕๐
๓๔๘	นางสาวกวีณี นอมชาติ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๕,๗๒๐	-	-	๑๔๕,๗๒๐
				ผู้ช่วยเสริมกรศึกษา ศสช.และชม.ธรรม		ผู้ช่วยเสริมกรศึกษา ศสช.และชม.ธรรม					
๓๔๙	นายวทรรัตน์ อภิภัก	ร.บ.	-	งานการศึกษาอบรมและตามอัยคดี	-	งานการศึกษาอบรมและตามอัยคดี	-	๑๘๐,๙๖๐	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๓๕๐	นายสุภากร วิทย์พันธ์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๕,๘๕๐	-	-	๑๖๕,๘๕๐
๓๕๑	นางสาวไฉ่กัญญา วิฑิตกุล	วท.บ.	-	พนักงานทั่วไป	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลสมุทรสงคราม		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลสมุทรสงคราม					
๓๕๔	นางสาวสุธิดา วงษ์ประเสริฐ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๕๕	นางสาวสุติใจ สว่างถนุ	วท.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๕๖	นางสาวลลิตาธิษ วัฒนสิทธิ์ศรี	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน



บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานตามตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง			ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๙๑	นางสาวปริญญา ทองรักษ์	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๒	นางสาวสุธิดา พาณิช	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๓	นางสาวสรวิศา ทิพย์แก้ว	ร.บ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๔	นางสาวจิรภา ศิริพรจิตติ	ศษ.บ.	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๕	นางสาวณฤศพร จันทรมิวนันท์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๖			-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๗	นางสาวบุษยาพร จันทรมิวนันท์	วท.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙๘	นางบุศรินทร์ บุญฤทธิ์	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
			-	ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑๕๕,๖๕๐	-	-	๑๕๕,๖๕๐
			-	ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-
			-	สถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
๓๙๙	นางสาวนุกตา แสงแจ่ม	บธ.บ.	-	โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๐	นายสนชาย วรพงษ์	-	๖๘๒-๔ (พ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
			-	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
			-	โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคงคาราช	-	-	-	-	-	-	-
๔๐๑	นางสาวอารยา บุญพยนต์	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๒	นางสาวณฤมล สุขแสง	ศ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๓	นางสาวพิชชากร มีงขวัญ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๔	นายพงษ์อิฐ บุญตั้ง	ป.ว.ส.	๖๘๓-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๕			-	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๖			-	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๗			-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐๘	นางนันทิชา รอดพิทักษ์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	-	-	-	๒๔๖,๙๖๐	-	-	๒๔๖,๙๖๐
๔๐๙	นางสาวชุติมา ทองวารี	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)	-	-	-	๒๔๕,๕๖๐	-	-	๒๔๕,๕๖๐
๔๑๐	นายสุเทพ บัวแย้ม	วท.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)	-	-	-	๒๔๙,๙๖๐	-	-	๒๔๙,๙๖๐
๔๑๑	นางภวิชัย เวชประเสริฐ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)	-	-	-	๒๔๙,๖๕๐	-	-	๒๔๙,๖๕๐
๔๑๒	นายมงคล คุณประไพพันธ์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)	-	-	-	๒๒๒,๑๖๐	-	-	๒๒๒,๑๖๐
๔๑๓	นางสาววิมลรัตน์ ทรัพย์ชัยใหญ่	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)	-	-	-	๒๒๓,๒๐๐	-	-	๒๒๓,๒๐๐
๔๑๔	นางสาวณสร เก็ดทองรักษ์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)	-	-	-	๒๒๕,๑๖๐	-	-	๒๒๕,๑๖๐
			-	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว	-	-	-	-	-	-	-
๔๑๕	นางกัลยาณี กุศลทรัพย์	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๑๖	นางสาวณัฐรัตน์ เปลี่ยมดวง	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๑๗	นางสาววิมลวรรณ เกตุแก้ว	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๑๘	นายสนทยา นาวาพันธ์	ป.๖	๖๘๖-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๖๘๖-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๑๙	นายทริฎฐ แฉงลิ้ม	ป.๖	๖๘๘-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๖๘๘-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒๐	นายทริฎฐ แฉงลิ้ม	ป.๖	๖๘๙-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๖๘๙-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒๑	นายอภิวัฒน์ สันสกูล	ค.บ.	๖๘๕-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๖๘๕-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒๒	นายอรุณรัช ศาสตรประสิทธิ์	ศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(พลศึกษา)	๑๙๗/๒๘๐	-	-	๑๙๗/๒๘๐
๔๒๓	นายสรายุธ พุ่มพฤกษา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู(สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(สังคมศึกษา)	๒๐๒/๕๖๐	-	-	๒๐๒/๕๖๐
๔๒๔	นายสรายุธ กุลทัฬห	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คอมพิวเตอร์)	๑๙๗/๒๘๐	-	-	๑๙๗/๒๘๐
๔๒๕	นางณัฐวรรณ คัมครอง	ป.บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครู(พลศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(พลศึกษา)	๒๔๙/๐๐๐	-	-	๒๔๙/๐๐๐
๔๒๖	นายพงษ์ธร มังคลา	ป.บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครู(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คอมพิวเตอร์)	๒๔๙/๐๔๐	-	-	๒๔๙/๐๔๐
๔๒๗	นางสาววิญญาพัชญ์ แก้วสว่าง	บ.ธ.บ.	-	ผู้ช่วยครู(ภาษาอังกฤษ)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ภาษาอังกฤษ)	๒๕๐/๓๒๐	-	-	๒๕๐/๓๒๐
๔๒๘	นายภูมิ เทียรรัตน์	บ.ธ.บ.	-	โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)	-	โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒๙	นางสาวกัญชญา ธีธนากุล	ค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๓๐	นายภคิตคม ดวงข่อม	ค.บ.	-	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา	๖๘๐-๔ (พ)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๓๑	นายภคิตคม ดวงข่อม	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	๒๔๙/๒๔๐	-	-	๒๔๙/๒๔๐
๔๓๒	นางเฉลิมพร วงษ์เจริญ	บ.ธ.บ.	-	ผู้ช่วยครู(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คอมพิวเตอร์)	๒๕๐/๑๖๐	-	-	๒๕๐/๑๖๐
๔๓๓	นางชนนิภา นต์ ป่ารุงชาติ	ป.มส.	-	ผู้ช่วยครู(คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คอมพิวเตอร์)	๒๔๙/๕๒๐	-	-	๒๔๙/๕๒๐
๔๓๔	นางงามดา อิ่มสวัสดิ์	ค.บ.	-	โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุบลิมัก	-	โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุบลิมัก	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๓๕	นางสาวเพชรพร เสนาบุตร	ค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๔๓/๑๒๐	-	-	๒๔๓/๑๒๐
			-	ผู้ช่วยครู(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	๒๐๗/๑๒๐	-	-	๒๐๗/๑๒๐



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานพิเศษที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มเติม	
๔๓๖	พนักงานเทศบาล นายอนุชาย์ พันดิกลิ่นทรัพย์	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๖๗/๒๐๐	๖๗/๒๐๐	๔๔๔,๔๐๐
๔๓๗	- ราชาน กสธ. สรรพหา -		๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๔๐๗/๒๒๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๔๓๘	นางสาวกมลรัตน์ บงตุงกรณ์	ศ.ศ.บ.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชน	๒๓๓,๓๖๐	-	๒๓๓,๓๖๐
๔๓๙	นางสาวจรัสรัตน์ แสงเดือน	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน	๗๗,๔๘๐	-	๗๗,๔๘๐
๔๔๐			๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	งานสังคมสงเคราะห์ นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	งานสังคมสงเคราะห์ นักสังคมสงเคราะห์	๓๖๗/๒๒๐	-	ว่างเดิม
๔๔๑	นายวัชรินทร์ เดชกำแหง	ร.ป.บ.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๔	งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	๓๔๔,๒๒๐	-	๓๔๔,๒๒๐
๔๔๒	นางสาวศุภิมา บางแก้ว	ศ.ศ.บ.		งานพัฒนาชุมชน งานบริหารงานทั่วไป			งานพัฒนาชุมชน งานบริหารงานทั่วไป			
๔๔๓	พนักงานจ้าง นางจันทิมา พันสวัสดิ์	ศ.ศ.บ.		งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป			งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน คนงาน			๓๐๘,๐๐๐
๔๔๔	นายวิฑูรย์ ณ บางช้าง	ศ.ศ.บ.		งานสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			งานสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			๑๖๖,๖๘๐





บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๔๕	พนักงานเทศบาล - รายงาน กสธ. สรรหา -		๖๐-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๑๓	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๐-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๑๓	๕๕๐,๙๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
๔๔๖	นายณัฐวรรษ บุญมี	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๒๕-๒๑๑๑-๐๑๐	๕๕๕,๖๕๐	-	-	๕๖๓,๖๕๐
๔๔๗	นายชานนท์ ธนุระเวท	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	งานบุคลากรทางการศึกษา	ชก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	๒๗๖,๙๖๐	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๔๔๘	นางณัฐชา ณ บางช้าง	ร.ป.ม.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	ชก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	๕๓๑,๓๖๐	-	-	๕๓๑,๓๖๐
๔๔๙	นางสาวเจนจิรา ปูนน้อย	น.บ.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๔	งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม	ป.ก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๔	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๔๕๐	นางสาวจันทิมา ราชสิงห์	บ.ธ.บ.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๑-๐๐๓	งานบริหารงานทั่วไป	ป.ก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๑-๐๐๓	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๔๕๑	นายปริบทร พจนสุภา	ร.ม.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ	ชก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	๕๕๗,๓๕๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๔๕๒			๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	๓๗๖,๕๐๐	-	-	๓๗๖,๕๐๐
๔๕๓			๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	๖๐-๒-๒๕-๓๑๐๑-๐๐๖	๓๖๗,๓๖๐	-	-	ว่างเต็ม
๔๕๔				ผู้อำนวยการและบรรจุแต่งตั้ง						
๔๕๕	นางสาวนันทภัทร์ ภครัตน์ดิอนันต์	ป.ว.ศ.	-	ผู้อำนวยการ	-	-	๑๖๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
๔๕๖	นางจุฑามาศ สมัยแก้ว	ร.ป.บ.	-	กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ	-	-	๑๓๓,๕๖๐	-	-	๑๓๓,๕๖๐



หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕๖	นายพีระพงษ์ นพสุวรรณ	บ.ร.บ.	๖๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๖๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๒๖,๐๘๐	-	๒๒๖,๐๘๐



# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของ ส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในกรอบเวลา อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี                                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาล                                   | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดเทศบาล                                | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                       | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง                        | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๘. นางณัฐธิชา ณ บางช้าง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลโดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)  
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

รายงานการวาระการประชุม  
 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	ตันประเสริฐ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายมานูช	ตรัยรัตนยนต์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. พ.จ.อ.ศุภโชค	อินทรเรือง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางปาริชาติ	เต็มยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายกัมธร์	เชียวงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางดรุณี	เมธีรวเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิชา	ชูเชื้อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นายอนิรุทย์	ตันติภักดิ์ทริกซ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. นายณัฐวรราช	บุญนิ่ม	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ เลขานุการ
๑๒. นายชานนท์	ธนูเวท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่าย สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางณัฐธิชา	ณ บางช้าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนะโรจน์	พลพัฒนะภัสร์	รองนายกเทศมนตรี
๒. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวอินทิรา	อุทาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. นางจันทร์จุฬา	อรุณโรจน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๕. นางสาวศรีเพชร	เอี่ยมโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๖. นางสาวจันทนี	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นายวัชรินทร์	เดชกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นายวริศ	ผิวขำ	นิติกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

- เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ พร้อมแล้วนายสมชาย ต้นประเสริฐ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายสมชาย ต้นประเสริฐ นายกเทศมนตรี ตามที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๖ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกท่านได้ตรวจสอบเป็นการล่วงหน้าแล้ว นั้น มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะขอแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่  
-ไม่มี-

เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะแก้ไข เพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม  
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่อง เพื่อทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ : เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ได้ทบทวนตำแหน่งแล้ว โดยมีการขอกำหนดตำแหน่ง/ ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ยุบเลิก	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. ฝ่ายป้องกันและรักษา ความสงบ -งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย <u>ลูกจ้างประจำ</u> -ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๘)	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗	ปี ๖๗ ๒๖.๓๓ % ปี ๖๘ ๒๕.๗๓ % ปี ๖๙ ๒๕.๒๘ %	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> มีอัตรากำลัง ดังนี้ - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล <u>ฝ่ายปกครอง</u> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง <u>งานทะเบียนราษฎรและบัตร</u> <u>ประจำตัวประชาชน</u> - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานทะเบียน ปง. ๑ อัตรา, - เจ้าพนักงานทะเบียน ชง. ๕ อัตรา

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด ตำแหน่ง	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๒. ฝ่ายป้องกันและรักษา ความสงบ -งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ตำแหน่งขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๘)	เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ถูกยุบ เลิกตำแหน่งและปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ ประจำสถานดับเพลิงเรือวัดธรรมนิมิต ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปี ๖๗ ๒๖.๓๓ % ปี ๖๘ ๒๕.๗๓ % ปี ๖๙ ๒๕.๒๘ %	<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ปง. ๑ อัตรา,ชง. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ปง./ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๕ อัตรา - พนักงานดับเพลิง ๖ อัตรา - พนักงานวิทย์ ๒ อัตรา - คนงาน ๖ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๒ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา
ยุบเลิก	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานทั่วไป <u>ลูกจ้างประจำ</u> ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๙)	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗		<u>งานรักษาความสงบ</u> - นักจัดการงานเทศกิจ ปก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา - คนงาน ๓ อัตรา <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป <u>งานกิจการคณะผู้บริหาร</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๑ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา
กำหนด ตำแหน่ง	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -งานบริหารงานทั่วไป <u>ลูกจ้างประจำ</u> -ตำแหน่งขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๙)	เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ถูกยุบ เลิกตำแหน่งและปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ ส่วนกลางของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ปลัดเทศบาล		<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - นักจัดการงานทั่วไป ปก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๒ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา <u>งานนิติกร</u> - นิติกร ปก. ๒ อัตรา - นิติกร ปก./ชก ๑ อัตรา

๒) กองช่าง

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด ใหม่	<p><u>ฝ่ายการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><u>พนักงานเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้ช่วย</li> <li>นายช่างเขียนแบบ</li> </ul>	<p>ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีพื้นที่ความ รับผิดชอบในการดูแลสาธารณูปโภค และ สาธารณูปการ ภายในเขตเทศบาล ๘ ตารางกิโลเมตร โดยปัจจุบันมีสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ..... สายทาง แบ่งเป็น ถนนคอนกรีต จำนวน ..... เส้นทาง ระยะทางรวม ..... กิโลเมตร และถนนแอส ฟัลติก คอนกรีต (Asphaltic Concrete) จำนวน ..... เส้นทาง ระยะทางรวม ..... กิโลเมตร ซึ่งในแต่ละ ปีงบประมาณจะต้องมีการตรวจสอบและจัดทำแผน บำรุงทางสาธารณะให้อยู่ในสภาพดี พร้อมออกแบบ และประมาณราคาก่อสร้าง เพื่อเสนอ คณะ ผู้บริหารในการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีโครงการ ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนสาธารณะ จำนวน ..... โครงการ</p> <p>นอกจากนี้กองช่าง ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนใน การออกแบบและประมาณงานก่อสร้างปรับปรุง อาคารของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด เทศบาล ซึ่งมีความยุ่งยากในการออกตรวจสอบพื้นที่ และนำมาออกแบบ ประมาณราคาเบื้องต้นเพื่อให้ หน่วยงาน/สถานศึกษา นำไปใช้ในการเสนอ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนา และการขอจัดสรร งบประมาณ โดยในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร จำนวน ..... โครงการ</p> <p>และในการดำเนินการสำรวจพื้นที่ดังกล่าว จะต้องมีการสำรวจวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในการ ดำเนินการเพื่อประกอบการเขียนแบบให้สมบูรณ์ จึง จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบ และวัสดุก่อสร้าง มาใช้ในการออกแบบ ประมาณ ราคา แต่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังไม่ได้กำหนด ตำแหน่งไว้เป็นการเฉพาะ มีเพียงนายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) รับผิดชอบในการเขียนแบบ เพียง ๑ อัตรา ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในการสำรวจพื้นที่ และออกแบบ ประมาณราคางานก่อสร้าง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ตลอดจนอาคารต่างๆ ได้ทันเวลา ส่งผลกระทบต่อประชาชน ซึ่งเป็น ผู้รับบริการสาธารณะของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนั้น เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติ ราชการ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงขอกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนาย ช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ปี ๖๗ ๒๖.๓๓ % ปี ๖๘ ๒๕.๗๓ % ปี ๖๙ ๒๕.๒๘ %</p>	<p><u>กองช่าง</u> มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <hr/> <p><u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ว่าง) <u>งานวิศวกรรมโยธา</u> - วิศวกรโยธา ปก. ๑ อัตรา - วิศวกรโยธา ชก. ๑ อัตรา - นายช่างศิลป์ ปง. ๑ อัตรา - ผช.นายช่างสำรวจ ๑ อัตรา (ว่าง)</p> <hr/> <p><u>ฝ่ายการโยธา</u> - หัวหน้าฝ่ายการโยธา <u>งานสาธารณูปโภค</u> - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. ๑ อัตรา - นายช่างโยธา ปง./ชง. ๑ อัตรา - นายช่างไฟฟ้า อส. ๑ อัตรา - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. ๑ อัตรา (กำหนด เพิ่ม) - เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชง. ๑ อัตรา - ช่างโยธา (ลปจ.) ๑ อัตรา - ผช.ช่างไฟฟ้า (ลปจ.) ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา (กำหนดใหม่) - คนงาน ๑๘ อัตรา</p>



๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ยุบเลิก	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงานทั่วไป	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗	ปี ๖๗ ๒๖.๓๓ % ปี ๖๘ ๒๕.๗๓ % ปี ๖๙ ๒๕.๒๘ %	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
				<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. ๑ อัตรา - นักวิชาการสุขาภิบาล ชก. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๒ อัตรา ยุบเลิก ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป (ลปจ.) ๓ อัตรา - ผ.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - คนงาน ๙ อัตรา
กำหนด ใหม่	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> พนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงาน	เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ถูกยุบเลิกตำแหน่งและปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาด การจัดเก็บกิ่งไม้ต่างๆ และกิจกรรมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่		<u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u> - หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (ว่าง) <u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u> - พยาบาลวิชาชีพ ชฟ. ๑ อัตรา - พยาบาลวิชาชีพ ชก. ๒ อัตรา - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. ๑ อัตรา - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. ๑ อัตรา - ผ.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> - นักวิชาการสาธารณสุข ชก. ๑ อัตรา - นายสัตวแพทย์ ปก./ชก. ๑ อัตรา - สัตวแพทย์ ชง. ๑ อัตรา - ผ.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - คนงาน ๓ อัตรา
				<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - ผ.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๔) กองการศึกษา

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด ตำแหน่ง	<p><u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเพชรสมุทรวรวิหาร</p> <p>- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามคู่มือการจัดทำ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ข้อ ๔.๕) วรรคสอง ที่ กำหนดว่า ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ให้ กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ มาดำรงตำแหน่งได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร อัตรากำลัง และงบประมาณจากสำนักงาน งบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</p>	<p>ปี ๖๗ ๒๖.๓๓ % ปี ๖๘ ๒๕.๗๓ % ปี ๖๙ ๒๕.๒๘ %</p>	<p><u>กองการศึกษา</u> มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p><u>ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</u> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - นักวิชาการศึกษา ปก. ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๑ อัตรา - จพง.การเงินและบัญชี ปง. ๑ อัตรา - จพง.การเงินและบัญชี ชง. ๑ อัตรา - จพง.พัสดุ ปง./ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)</p>
กำหนด ตำแหน่ง	<p><u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชาน เมือง</p> <p>- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และตามคู่มือการจัดทำ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ข้อ ๔.๕) วรรคสอง ที่ กำหนดว่า ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ให้ กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ มาดำรงตำแหน่งได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร อัตรากำลัง และงบประมาณจากสำนักงาน งบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</p>		<p><u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรม</u> - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (ว่าง) <u>งานการศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย</u> - นักวิชาการศึกษา ปก. ๑ อัตรา - นักสันทนการ ปก./ชก. ๑ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร</u> - ครู ๕ อัตรา - ผู้ช่วยครู ๑ อัตรา (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา</p> <p><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง</u> - ครู ๔ อัตรา - ผู้ช่วยครู ๑ อัตรา (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา</p> <p><u>กลุ่มงานนิเทศการศึกษา</u> - ศึกษาพิเศษ ๒ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)</p>

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
เกลี้ย ตำแหน่ง	งานกิจการโรงเรียน รรท.วัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตฺร์) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑ ไปกำหนดตำแหน่งที่ รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชูบุปถัมภ์)	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาชั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	ปี ๖๗ ๒๖.๓๓ % ปี ๖๘ ๒๕.๗๓ % ปี ๖๙ ๒๕.๒๘ %	โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส - ผอ.สถานศึกษา ๑ อัตรา - รอง ผอ.สถานศึกษา ๓ อัตรา - ครู (สายการสอน) ๔๘ อัตรา (ตัดโอนไป ๑ อัตรา) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๗ อัตรา (เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง) - ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วย จพง. อธิการ จำนวน ๒ อัตรา - ภารโรง (ลปจ.) จำนวน ๒ อัตรา ยุบเลิก ตำแหน่ง - บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) จำนวน ๔ อัตรา (กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา)
ยุบเลิก	ภารโรง เลขที่ตำแหน่ง ๖๓๗-๔ และ ๖๘๕-๔ จำนวน ๒ อัตรา	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗		โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุบลรัตน์ - ผอ.สถานศึกษา ๑ อัตรา - รอง ผอ.สถานศึกษา ๑ อัตรา - ครู (สายการสอน) ๑๒ อัตรา (ตัดโอนไป ๒ อัตรา) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒ อัตรา (เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง) - ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ภารโรง (ลปจ.) จำนวน ๑ อัตรา
กำหนด ใหม่	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา (ภารโรง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓๗-๔ (พ) และ ๖๘๕-๔ (พ) จำนวน ๒ อัตรา	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาชั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และแนวทางตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๕๓๒๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘		โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว - ผอ.สถานศึกษา ๑ อัตรา - รอง ผอ.สถานศึกษา ๓ อัตรา - ครู (สายการสอน) ๕๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม ๓ อัตรา) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๖ อัตรา (เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง) - ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วย จพง. อธิการ จำนวน ๑ อัตรา - บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) จำนวน ๔ อัตรา
เกลี้ย ตำแหน่ง	รรท.แสงวนิชอุบลรัตน์ ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๒๐๘๖๕๐๐๑๓๖ ไปกำหนดตำแหน่งที่ รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชูบุปถัมภ์)	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาชั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕		
ตัดโอน ตำแหน่ง	ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๒๐๘๖๕๐๐๑๒๙ ไปกำหนดตำแหน่งที่ รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชูบุปถัมภ์)			
กำหนด โดยการ เกลี้ย	รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชูบุปถัมภ์) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๐๒๐๘๖๕๐๐๐๖๑ ๖๐๒๐๘๖๕๐๐๑๓๖ ๖๐๒๐๘๖๕๐๐๑๒๙	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาชั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕		

## ๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและ กำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม อัตรากำลังความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้ กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์ เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ใน ส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาล คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรากำลังเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างที่ประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้ เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงิน อุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับ ความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณา ดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการ เสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่าง ที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ.ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนด เปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ.อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ.จะ มอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ.มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการ ให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๒๑ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ก.ท.จ. หรือเทศบาล ผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลได้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มี ความจำเป็น ต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มี คนครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

ฯลฯ

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิก ตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาล หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอนั้นให้เสนอผ่าน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึง เหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหางานล้นมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน

ฯลฯ

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล

ฯลฯ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ข้อ ๗ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณ ทั้งนี้ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ฯลฯ

๓. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งตาม ๑) หัวข้อ ๔.๑ (๓)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไปหรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง

ฯลฯ

- ๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้
- (๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
  - (๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง
  - (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง
  - (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้

๕.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามแต่กรณีดังนี้

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๔๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา



(๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวน  
ตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง  
สายงานการสอน ดังนี้

- ๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียน  
ระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามตารางข้อ (๑)
- ๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณตำแหน่งตามข้อ ๕.๒.๑ (๓) แล้วให้นำผลการคำนวณมารวมกัน  
เป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวน  
ตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำมารวมกัน  
เพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษ  
ตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๕.๓ สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาล  
และหรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

๕.๔ สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง       | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา |
| (๒) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง  | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๒ อัตรา |
| (๓) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง  | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๓ อัตรา |
| (๔) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง  | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๔ อัตรา |
| (๕) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๕ อัตรา |

๒.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ฯลฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา (โรงเรียน) ใหม่ ส่งผลให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา (โรงเรียน) เปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปดังกล่าว จึงขอชักซ้อม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดจำนวนตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง การวางแผนอัตรากำลัง และการขอรับการ จัดสรรอัตรากำลังหรือการขอรับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้ ตามประกาศ ก.จ. และ ก.ท. ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฯลฯ

ทั้งนี้ เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลังแล้วปรากฏว่าอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ ให้ปรากฏในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. และ ก.ท.จ.) พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว” สำหรับเลขที่ ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณก่อน จากนั้นให้จัดทำคำขอ งบประมาณ ในรายการอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อัตราใหม่) สำหรับกรณีมีการถ่ายโอนสถานศึกษา หรือการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ หรือการขาดแคลน

อัตรากำลัง แล้วแต่กรณี ตามรายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) แล้วแต่กรณี แล้วยื่นคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) พร้อมรวบรวมรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายงานจังหวัด เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาก่อนเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณแทน ให้กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวคำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้ ตามประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา ระดับ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฯลฯ

ทั้งนี้ เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลังแล้วปรากฏว่าอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดังกล่าวให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่พึงจะมีตามเกณฑ์ ให้ปรากฏ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พร้อมหมายเหตุในรายการว่า “การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” สำหรับ เลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นก่อน จากนั้นให้รายงานจังหวัดเพื่อขอรับการจัดสรรอัตรากำลังต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวดำเนินการกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เว้นว่างไว้ และดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ได้คำนวณจำนวนอัตรากำลังที่พึงจะมีได้ ตามมาตรฐานทั่วไปในข้อ ๔.๑ หรือข้อ ๔.๒ ข้างต้น แล้วแต่กรณี แล้วปรากฏว่า มีจำนวนอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และประสงค์ จะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสิทธิสวัสดิการ ให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ตามแนวทางปฏิบัติในหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จากนั้น ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำงบประมาณ ดังกล่าวมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

### ๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม และ (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประโยชน์ตอบแทน ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ งานกิจการคณะผู้บริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๒. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๓. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๔. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๕. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๖. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งช่างโยธา งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง เป็นตำแหน่งนายช่างโยธา งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๗. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๘. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ งานส่งเสริมสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๙. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งาน และส่วนราชการเดิม
๑๐. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งาน ฝ่ายและส่วนราชการเดิม
๑๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานนิเทศการศึกษา กองการศึกษา เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานและส่วนราชการเดิม
๑๒. กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร งานการศึกษาอนุเคราะห์และตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร งานการศึกษา นอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา เป็นตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย งาน ฝ่าย และส่วนราชการเดิม

๑๔. กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตخانเมือง งานการศึกษา นอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตخانเมือง งานการศึกษา นอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา เป็นตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย งาน ฝ่าย และส่วนราชการเดิม

๑๖. ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๗-๔ และเลขที่ตำแหน่ง ๖๘๕-๔ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๑๗. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๗-๔ (พ) และเลขที่ตำแหน่ง ๖๘๕-๔ (พ) โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๑๘. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ งานและส่วนราชการเดิม

๑๙. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานทั่วไป ของทุกส่วนราชการ เป็นตำแหน่งคนงาน โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลหลังการปรับปรุงอัตราเงินเดือน ร้อยละ ๒๖.๓๓

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๐. ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเรือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลหลังการปรับปรุงอัตราเงินเดือน ร้อยละ ๒๕.๗๓

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๒. ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒๔. ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒๕. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลหลังการปรับปรุงอัตราเงินเดือน ร้อยละ ๒๕.๒๘

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน : ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม

ที่ประชุม : ไม่มี

ปิดประชุม : เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... 

(นายณัฐวรราช บุญน้อม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... 

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ประธานกรรมการ

